

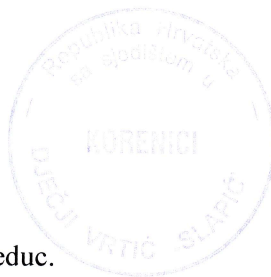
Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Slapić te članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2022./2023.**

RAVNATELJICA:

Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Brozović

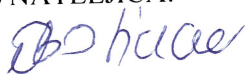
Željka Brozović, prof.

- Udruga Postojim Zagreb

Godišnje izvješće sastavila:

Ravnateljica Kristina Bobinac, mag.praesc.educ.

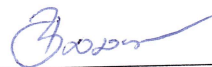
RAVNATELJICA:



Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Željka Brozović, prof.

Klasa: 601-03/23-01/01

Ur. broj: 2125-11-06-23-02

Korenica, 28.kolovoza 2023.g.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	2
2.1. Obuhvat djece.....	3
2.2. Vrste programa.....	4
2.3. Djelatnici	4
2.4. Radno vrijeme vrtića	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1. Prostor	8
4. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
4.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:.....	11
4.2. Evidencija procijepljenosti djece	12
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.....	13
5.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti	14
5.3. Formiranje skupina.....	14
5.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja	14
5.4.1. Pedagoška dokumentacija.....	15
5.4.2. Razvojni i preventivni programi.....	16
5.4.2.1. Sigurnosni i zaštitno-preventivni programi.....	16
5.4.2.2. Predstave	16
5.4.2.2.1. Posjete i izleti.....	16
5.5. Priprema za školu	17
5.6. Djeca s posebnim potrebama.....	18
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	19
6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja	19
6.1.1. Odgojiteljska vijeća	20
6.2. Praćenje stručne literature i periodike	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA	22
8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	24
8.1. Suradnja s osnovnim školama	24
8.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima.....	24

1. UVOD

Tijekom pedagoške godine, u Dječjem vrtiću Slapić intenzivno smo analizirali razinu kvalitete odgojno- obrazovnog procesa i svih komponenti koji kvalitetu čine. Timskim refleksijama i radnim dogovorima usklađivali smo odgojno- obrazovno djelovanje kako bismo stvarali uvjete za razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava, razvoj odgovornosti, pravovremenog i fleksibilnog uvažavanja individualnih potreba djeteta.

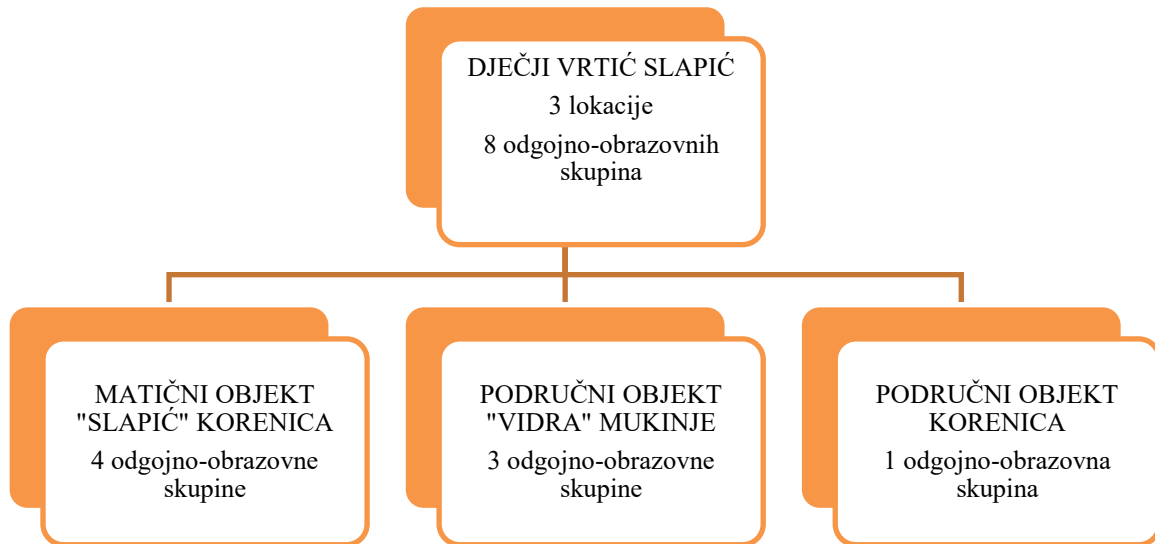
U ostvarivanju cilja da naš vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življenja djece i odraslih, realizirale su se zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada, stavljajući poseban naglasak na ujednačavanje kvalitete rada u oba objekta i poticanje razvoja djetetovih potencijala. Analiziranjem oblika i sadržaja dokumentiranja procesa odgoja i obrazovanja kao čimbenika koji određuje način na koji promišljamo o svom radu te kako utvrđujemo potrebe i interese djece i temeljem njih stvaramo poticajno okruženje, vrednovali smo i analizirali svoj odgojno-obrazovni rad te na taj način pridonijeli razvoju kulture vrtića, demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama.

Na ovom području potrebno je i dalje raditi, obzirom da u vrtiću rade djelatnici različitih stručnih sprema, razina znanja, stavova, radnih navika, a prisutan je i veliki postotak bolovanja istih, što uvjetuje čestu promjenu djelatnika.

Ovim izvješćem pokušali smo objektivno procijeniti nivo uspješnosti pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada kao i rada u cjelini.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Slapić realizirao je programe na 3 objekta u 8 odgojno-obrazovnih skupina redovnog programa.



Grafički prikaz 1: struktura vrtića

U matičnom objektu rad je bio ustrojen u četiri skupine i to:

1. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
2. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
3. vrtićka skupina - djeca u dobi od 3-4 godine
4. vrtićka skupina – djeca u dobi od 4-5 godine

U područnom objektu Korenica rad je ustrojen u jednoj skupini i to:

1. vrtićka skupina – djeca u dobi od 5-7 godina

Rad u područnom objektu Vidra - Mukinje bio je ustrojen u :

1. mješovitoj jasličkoj skupini- djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 3-5 godina
3. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 5-7 godina

Tijekom pedagoške godine, provodimo projekta „Kad se male ruke slože“ u sklopu EU projekta „Nastavka unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i

obrazovanja“ UP.02.2.2.16.0238. Svrha projekta je pružanje usluge produljenog radnog vremena na dvije lokacije u vremenu od 16:30- 20:30 h, s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže između poslovnog i obiteljskog života obitelji koje imaju djecu uključenu u programe RPOO. Produljeno radno vrijeme organizirano je s ciljem osiguravanja odgojno-obrazovnog rada i skrbi o djeci vrtićke dobi, čiji su roditelji za navedeno iskazali interes, a realizirano je na način da su djeca boravila u svojim matičnim skupina za vrijeme redovnog radnog vremena vrtića (do 16:30 h), nakon čega je slijedio kasno-poslijepodnevni rad u razdoblju od 16.30-20.30.

Trajanje projekta je do 3. listopada 2023.g.

2.1. Obuhvat djece

U pedagoškoj godini 2022./2023. upisano je 33 nove djece; 23 djece u matični objekt „Slapić“ te 10 djece u područni objekt „Vidra“ Mukinje, Plitvička jezera.

Ukupan broj djece je bio kako slijedi u tablici:

Dječji vrtić Slapić	UPISANA DJECE	
	Broj skupina	Broj djece
Matični objekt Slapić	4	62
Područni objekt Korenica	1	24
Objekt Vidra- Mukinje	3	44
Ukupno	8	130

Tablica 1. Broj djece u vrtiću u ped. godini 2022./2023.

2.2. Vrste programa

U našem vrtiću razvijali smo i provodili sljedeće programe:

NAZIV PROGRAMA I VERIFIKACIJA MZO (KLASA,URBROJ,DATUM)	Trajanje programa (cjelodnevni, poludnevni, kraći)	Lokacija	Broj skupina
Redoviti program KLASA: 601-02/20-03/00050 UR. BROJ: 533-05-20-0007 Od 25. kolovoza 2020.	Cjelodnevni	Slapić-Korenica PO Korenica Vidra-Mukinje	4 1 3
Program predškole KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 533-05-19-0005 Od 6. kolovoza 2019.	Kraći Integrirani	Slapić-Korenica Vidra-Mukinje	1 1
Posebni kraći Program engleskog jezika KLASA: 601-01/22-03/00062 UR.BROJ: 533-05-22-0012 Od 20.listopada 2022.	Kraći	Slapić- Korenica Vidra- Mukinje	1 1

Tablica 2: Vrste programa koji su realizirani tijekom ped. godine

2.3. Djelatnici

Struktura i broj radnika usklađen je prema broju odgojno-obrazovnih skupina i broju upisane djece za 2022./2023. god.

U Dječjem vrtiću, u redovnom radu, zaposleno je ukupno 24 djelatnika, od toga 18 djelatnika na neodređeno te 6 djelatnika određeno.

U matičnom objektu „Slapić“ zaposlena su dva asistenta kao dodatna podrška djeci s poteškoćama, jedan asistent na puno radno vrijeme, jedan asistent na pola radnog vremena do 31. kolovoza 2023.g. Ukupna bolovanja radnika bila su značajna. Većina njih bila je

pokrivena vlastitim zamjenama, dok je ostatak pokriven zamjenama odobrenima od strane poslodavca.

OBJEKT	STRUKTURA DJELATNIKA	RADNO VRIJEME	BROJ DJELATNIKA
SLAPIĆ	Ravnatelj Kristina Bobinac	08.30 – 16.30	1
	Odgojitelji	Vidi tabelu 4.	10+2
	Domar – ložač Spomenko Mijić	06.00 – 14.00	1
	Kuharica Vjekoslava Tomić	07.00-15.00	1
	Spremačica Milanka Panić	10.00 – 18.00	1
	Asistentice N.Majetić- S-Pavlić Grbić	08.00- 16.00.	2
VIDRA	Odgojitelji	Vidi tablicu 4.	6
	Kuharica Đurđa Špoljarić	06.30-14.30	1
	Spremačica Smilja Tomljanović	08.00 – 16.00	1
UKUPNO			24

Tablica 3: Struktura djelatnika

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SLAPIĆ	Jaslička skupina: J.Čavkunović-J.Stojčić	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.00 II smj.: 10.00-16.00	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića (obično tjedno)
	Vrtička skupina: M.Mijić-A.Nikolić Asistent N.Majetić	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.30 II smj.: 10.00-16.00	
	Vrtička skupina M.Zurak-D.Žubrinić	I smj.: 07.00-13.00 ili 06.30-12.30 II.smj: 10.00-16.00	
	Vrtička skupina- D.Relić-G.Tomić Asistent S.P.Grbić	I.smj. 06,30-12,30 ili 07,00-13-00 II.smj. 10.30-16,30	
	Jaslička skupina M.Barunčić- M. Vidović	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.00 II smj.: 10.00-16.00	

VIDRA	Jaslička skupina: Ž.Kurić-I.Borjanović	I smj.: 06.30-12.00 07.00- 12.30 II smj.:10.00-15.30	Odgjitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića
	Vrtićka skupina: R.Sanković-J.Stojčić	I smj.: 07.00-12,30 06,30-12,00 II.smj.:11.00-16.30	
	Vrtićka skupina: D.Pavličić-O.Relić	I smj.: 07.00-12,30 06,30-12,00 II.smj.:10.30-16.00	

Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme

Svi djelatnici su ostvarivali 40 sati rada u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Odgjitelji su tjedno ostvarivali 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati rada u ostalim poslovima, što uključuje i stanku od pola sata te vrijeme za poslove pripreme i planiranja, nazočnost sjednicama, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, kulturnu i javnu djelatnost.

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim suradnicima, kako slijedi:

- Stručni suradnik logoped – preko Udruga Postojim i Udruga Slog Zagreb (dolazila su po tri logopeda tri subote u mjesecu)
- Stručni suradnik pedagog - pedagoginja Milana Crevar
- Obiteljski centar Senj

2.4. Radno vrijeme vrtića

Tijekom pedagoške godine, uvažavajući potrebe roditelja te u sklopu provedbe projekta „Nastavka unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16.0238 radno vrijeme vrtića je od 6.30 do 20.30 te je organizirano kao kasno-poslijepodnevni rad za djecu vrtićkih skupina, a pritom se poštivala odredba ugovora vezana uz mogućnost boravka djece u vrtiću do maksimalno 10 sati.

Radno vrijeme odgajatelja također je strukturirano prema potrebama djece i roditelja, držeći se 40 satnog tjednog zaduženja sati rada. Neposredan rad odgajatelja ostvaren je sa 27,5 sati tjedno u jaslicama i vrtiću, a ostali poslovi ostvareni su sa 12,5 sati rada tjedno u jaslicama i vrtiću.

2.5. Produljeni boravak Dv „Slapić“ i Po „Vidra“

Usluga produljenog radnog vremena vrtića, u sklopu projekta „Kad se male ruke slože“ UP.02.2.2.2.16.0238 financiranog iz Europskog socijalnog fonda, dostupna je svim redovnim polaznicima dječjeg vrtića „Slapić“ i područnog objekta „Vidra“ Plitvička jezera od 1. ožujka 2022.g. te traje do 3. listopada 2023.g.

Od početka provedbe projekta i tijekom provedbe zaposleno je ukupno pet odgojiteljica, spremačica, kuharica i stručna suradnica pedagoginja.

Kroz provedbu projekta provodio se kraći program engleskog jezika, kupila se nova didaktika za odgojno- obrazovne skupine, te smo opremili skupine s novim namještajem - kauč, stolovi za presvlačenje za stepenicama, stolovi i stolice, tepisoni, police, ormar za registrator u prostoru ureda, posteljina za krevetiće, laptop , dječje podbradnjak, kute i papuče za odgojno- obrazovne djelatnike, radna odjeća za tehničko osoblje, stručna literatura.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom godine kupljene su stolovi i stolice za novu jasličku skupinu, dječja kuhinja, dva tepisona, ormar za registratore, police, dva stola za presvlačenje, posuđe, didaktika, posteljina, kauč, laptop, papuče i kute za odgojiteljice, rada odjeća za tehničko osoblje, majice za sve djelatnike vrtića. Sve navedeno kupljeno je u sklopu projekta „Kad se male ruke slože“ UP.02.2.16.0238.

U područnom objektu i u matičnom objektu imali smo servise rashladnih uređaja, popravak wc kotlića u dječjem wc-u, zamjena prozorskog stakla, servis nape, čišćenje dimnjaka, servis klima, servis vatrogasnih aparata.

3.1. Prostor

Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje svoj program rada sa 8 odgojno-obrazovnih skupina na tri lokacije.

Prostori imaju centralna grijanja, opremljeni su adekvatnim namještajem i sanitarijama.

Tijekom godine kontinuirano se radilo na poboljšavanju materijalne sredine novom didaktikom, potrošnim materijalima, opremom, sitnim inventarom u kuhinji, sobama dnevnog boravka te dvorištima vrtića.

U područnom objektu je soba dnevnog boravka koja se nije koristila prenamijenjena u dvoranu za tjelesno vježbanje, a na centralnom objektu, koji nema dvoranu, dodatno su obogaćeni predprostori soba dnevnog boravka i terase, koje su natkrivene pa omogućuju nesmetan boravak djece na zraku u gotovo svim vremenskim uvjetima.

Prostore dječjih soba i zajedničke prostore tim odgajatelja za uređenje i sami odgajatelji kontinuirano uređuju, tako da ne samo da pružaju djeci poticajno okruženje za razvoj već doprinose ugodnijem i ljepšem boravku u našem vrtiću.

Posebnu pažnju poklanjamo sigurnosti djece o kojoj vodimo računa na više razina (odrasli, odgojitelji, roditelji i djeca) i fizička zaštita – zaključavanje svih vrata unutar vrtića kao i kada djeca borave na zraku-vrata vanjske ograde.

Od ožujka 2023.g. Dječji vrtić Slapić, u suradnji s Osnivačem Općinom Plitvička jezera, proširen je za jednu jasličku odgojno- obrazovnu skupinu u matičnom objektu Slapić,

Korenica. S obzirom da u matičnom objektu nemamo dovoljno prostora za nove skupine, sklopili smo ugovor o najmu vjeronaučne dvorane u sklopu Crkve sv. Jurja, Korenica.

U vjeronaučnoj dvorani provodi se cjelodnevni desetosatni program za stariju vrtićku skupinu, dok smo u matičnom prostoru formirali novu jasličku skupinu. Upisano je dvanaestoro nove djece te su zaposlene dvije odgojiteljice.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je pozitivno mišljenje o povećanju broja odgojno- obrazovnih skupina i rad u promijenjenim uvjetima u Dječjem vrtiću „Slapić“ Korenica, Klasa: 601-01/23-03/00050, Ur.br. 533-05-23-0002 od 7. veljače 2023.g.

4. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz Godišnjeg plana vrtića.

- Zadaci procjenjivanja zdravstvenog statusa djeteta, provođenja zdravstvene zaštite i prevencije bili su:

1. Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u dječji vrtić:
 - razgovorom s roditeljima novoprimljene djece
 - uvidom u zdravstvenu dokumentaciju djeteta
 - praćenjem djeteta na razgovoru s roditeljima (govor, motorika, stanje uhranjenosti, ponašanje i sl.)
 - provjerom ostale dokumentacije kod odstupanja djeteta od normalnog rasta i razvoja, alergije, posebne potrebe, teškoće u razvoju
 - uvidom u procijepljenost djeteta, inicijalno i kroz periode predviđene za cijepljenje
 - potpisivanjem Ugovora uz liječničke potvrde pedijatra da dijete može pohađati vrtić
 - provjera obavljenih kontrolnih pregleda djece koja već imaju registrirane posebne potrebe (alergije, netolerancije na hranu i sl.) a imala su zakazane kontrolne preglede i postupanje po uputstvima stručnjaka.
2. Upoznavanje odgojitelja s novoprimljenom djecom i roditeljima, poseban osvrt na djecu s posebnim potrebama i djecu s TUR. Upoznavanje ostalog osoblja s posebnim potrebama kod djece i prilagođavanje djelovanja prema istim.
3. Otvoreni su zdravstveni kartoni novoprimljene djece, a za djecu s posebnim potrebama otvoreni su posebni dosjei i izrađena posebna uputstva za postupke i djelovanje ovisno o teškoćama.
4. Redovito je praćeno zdravstveno stanje djece u skupinama, kao i praćenje rizične djece u suradnji s liječnicima, roditeljima i odgajateljima. Nastojalo se prevenirati neka stanja i zaštititi djecu u izuzetnim situacijama.
5. Poduzimane su odgovarajuće mjere zaštite kroz:
 - praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece zbog bolesti

- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru cijepljenja i upućivanje na docjepljivanje prema potrebi otkrivanje djece s zdravstvenim i ostalim teškoćama
 - poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrtiću
6. Kod pojave zaraznih bolesti ili pojave neke epidemiološke indikacije surađivalo se s epidemiološkom službom i na vrijeme izoliralo bolesnu djecu zbog zaštite zdrave djece.
 7. Praćen je povratak djece u skupine nakon izostanka zbog bolesti i provjeravano liječničkom potvrdom o ozdravljenju.
 8. Djelatnici su redovito obavljali preglede za produljenje sanitarne iskaznice.
 9. Dvije djelatnice kuhinje upućene su na redovito obnavljanje Tečaja higijenskog minimuma.

U organizaciji rada veliki izazov nam predstavlja činjenica da vrtić ne zapošljava zdravstvenog voditelja te je ravnateljica na sebe preuzela obvezu upoznavanja s tim područjem rada, a stečene spoznaje prenosi svim djelatnicima, u okviru njihovih radnih uloga u vrtiću.

4.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:

1. Jelovnici su sastavljani i pripremani u skladu s normativima prehrane za predškolski uzrast. Planirani su mjesečno, a tjedno bili izvješeni u kutićima za roditelje zbog praćenja prehrane djece i mogućnosti izbora kod kuće. Redovito je provjeravana kvaliteta i kvantiteta. Provođene su zakonske i ugovorne obaveze kontrole hrane i higijenskih uvjeta kuhinje i skladištenja namirnica. Provodili su ih Zavod za javno zdravstvo i Sanitarna inspekcija. Rezultati provedenih analiza bili su uredni.
2. U zadaćama koje su se odnosile na prilagodbu jelovnika, nastojale su se zadovoljiti sve individualne, dobne, vjerske, tradicionalne, alergijske i epidemiološke potrebe.
3. Kod inicijalnih razgovora zabilježeni su rasporedi obroka, navike pri hranjenju, specifične potrebe kod pojedine djece, alergijske reakcije i netolerancije pojedinih namirnica.

4. U izboru jelovnika nastojalo se zadovoljiti neophodne potrebe djece u kvaliteti i kvantiteti namirnica u odnosu na: doba godine, dob djece, raspored obroka, pripremu obroka i ponudu tekućine.
5. Identificirana su djeca s posebnim potrebama u prehrani. Upoznati su odgajatelji i djelatnici u kuhinji s alergijama djece na pojedine namirnice i potrebi zamjene u obrocima tih namirnica djetetu odgovarajućim.
6. Proslava dječjih rođendana bila je organizirana u skupinama, osmišljenim aktivnostima odgojitelja, uz sezonsko voće iz vrtićke kuhinje.

4.2. Evidencija procijepljenosti djece

Procijepljenost djece prati kalendar cijepljenja. Kod neke djece postoji kontraindikacija za cijepljenje (kronične bolesti, alergije i sl.) Neka cijepljenja djece kasne zbog prebolijevanja nekih zaraznih bolesti ili češćih respiratornih infekcija, kada liječnici odlučuju odgoditi docjepljivanje djece.

Kontinuiranim praćenjem i upućivanjem na docjepljivanje dobivamo dobre rezultate.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ tijekom pedagoške godine 2022./2023. polazio je od djetetovih potreba i prava, potencijala, sposobnosti i interesa te bio usmjeren ka osiguravanju njegove dobrobiti implementacijom suvremenog pristupa u gledanju na dijete te uvažavanjem kurikularnih načela i vrijednosti.

Globalni ciljevi koji su pritom bili postavljeni su:

- trajno oblikovanje i osmišljavanje okoline koja je u organizacijskom, materijalnom i osobito socijalnom smislu takva da omogućuje zadovoljavanje djetetovih potreba i poštivanje njegovih prava i u kojoj se optimalno brine o njegovom razvoju;
- poticanje djetetovog razvoja i razvoja kompetencija uz kvalitetno procjenjivanje i ujednačen utjecaj na djetetov cjeloviti razvoj s pojačanim utjecajima na pojedina razvojna područja i razvoj kreativnosti djeteta.

5.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

U skladu s planiranim globalnim ciljevima, u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2022./2023. definirane su bitne zadaće rada koje su provođene u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Odgajatelji odgojno-obrazovnih skupina samostalno su odabrali koja od navedenih zadaća će im tijekom pedagoške godine biti primarna na temelju dobi, razvojnog statusa i interesa djece te su shodno tome tijekom godine, uz ostvarenje ostalih zadaća, promišljali, planirali, realizirali i vrednovali ostvarenje iste.

Isto odabrano područje bilo je i područje individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

Bitne zadaće:

- Obogaćivanje dječjih spoznaja – praćenje potreba i interesa djece, osmišljavanje poticaja i aktivno stvaranje uvjeta za njihovu realizaciju.

- Istraživanje mogućnosti pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- Korištenje prostora na način najprimjereniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno – obrazovnog rada

5.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti

Planirane strategije djelovanja za ovu zadaću bile su usmjerene na svakodnevno planiranje i realizaciju aktivnosti tijekom boravka na zraku, sportske igre, poligone, štafetne igre, igre s pjevanjem, tradicijske igre itd. Također, svakodnevno planiranje i realizacija aktivnosti u zatvorenom – male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, vježbanje u dvorani. Naglašena je međugrupna suradnja pri planiranju i realizaciji boravka na zraku te intenzivnije planiranje, priprema i izrada poticaja za boravak na zraku.

Imajući na umu integrirani pristup poticanju razvoja djeteta, a stoga i planiranju aktivnosti, boravak na zraku i tjelesno vježbanje uopće je bio integralni i svakodnevni dio odgojno-obrazovnog procesa.

5.3. Formiranje skupina

Odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću „Slapić“ formirane su prema normativima te je upisan maksimalan broj djece. U većini odgojno-obrazovnih skupina su upisana djeca rođena u istoj godini.

Pri formiranju skupina, uz poštivanje normativa i uzimajući u obzir organizacijske mogućnosti, vodili smo se potrebama djece.

5.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja

Preklapanje rada odgojitelja unutar odgojno-obrazovne skupine bilo je fleksibilno, ovisno o realnim potrebama. U vrtićkim skupinama, zajednički rad odgojitelja odvija se od 10.00 do 13.00 sati ili prema potrebi, a u jaslicama od 10.00 do 12.00 sati. Fleksibilan pristup naročito je izražen u vremenu prilagodbe u rujnu. Odgojitelji su prisutni uvijek kad je potrebno, odnosno radno vrijeme je značajno izmijenjeno (čak i različito od

skupine do skupine) kako bi se što više olakšala prilagodba djeci, a potom i roditeljima i odgojiteljima osvrst na planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

U planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa u osnovi smo se vodili smjernicama utvrđenima u Nacionalnom kurikulumu te naputku o vrednovanju kvalitete.

Odgojno-obrazovni rad pratio se:

- praćenjem rada u odgojno-obrazovnim skupinama
- neposrednim promatranjem članice stručnog tima i ravnateljice u odgojno-obrazovnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina putem upitnika kojeg pripremaju ravnateljica i stručne suradnice.

5.4.1. Pedagoška dokumentacija

Službena pedagoška dokumentacija vođena je uglavnom pravovremeno, u skladu s Pravilnikom. Tijekom pedagoške godine stručna suradnica pedagoginja je po zapošljavanju pratila te s odgojiteljima dogovarala unapređenje kvalitete pisanja iste, u skladu sa potrebama odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom cijele pedagoške godine nastojalo se nastaviti kontinuirane procese usklađivanja, unaprjeđivanja i sustavnog planiranja i vrednovanja.

Kako bi se razvijalo partnerstvo s roditeljima, iznimno je važno omogućiti im ne samo uvid već i razumijevanje procesa koji se u odgojno-obrazovnoj skupini odvijaju pa je tako prikupljena dokumentacija izložena na kutićima za roditelje te je korištena u okviru roditeljskih sastanaka i na te načine uvelike doprinijela unaprjeđenju kvalitete partnerstva s roditeljima kao i njihovu razumijevanju djece i procesa.

Prikupljena dokumentacija od velike je važnosti i za djecu pojedine odgojno-obrazovne skupine. Izlažući sustavno prikupljenu dokumentaciju koja pokazuje ključne točke određenog procesa/aktivnosti, djeci pomaže u prisjećanju vlastitog procesa učenja, potiče se razvoj metakognicije, potiče se govorno-jezični razvoj te u konačnici i produbljuje kvaliteta njihovih aktivnosti.

5.4.2. Razvojni i preventivni programi

5.4.2.1. Sigurnosni i zaštitno-preventivni programi

Obzirom na djelatnost Vrtića te organizacijske i ljudske faktore, nužno je definirati parametre koji osiguravaju sigurnost djece.

Upravo je sigurnost djece jedna od njegovih temeljnih potreba i to u vidu reda, stalnosti, strukture i predvidivosti događaja. Odgovornost je Vrtića - svih zaposlenika, kako stručnih djelatnika tako i tehničkog osoblja - osigurati sigurnost djece. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svi sudionici procesa osjećati i biti sigurni. Stoga je važno da svi odrasli subjekti budu upoznati sa mjerama povećanja sigurnosti te su svi odgovorni za njihovu primjenu. Posebice se to odnosi na one koji su svakodnevno u neposrednom radu sa djecom, imajući u vidu da sva djeca polaznici Vrtića naša odgovornost.

Tijekom prethodne pedagoške godine, izrađen je opsežan sigurno-zaštitni program s protokolima postupanja u kriznim/ opasnim situacijama, s kojima su kroz radionicu u sklopu odgajateljskog vijeća, a naknadno i pismeno upoznati svi djelatnici vrtića.

5.4.2.2. Predstave

Dječji vrtić „Slapić“ ima dugogodišnju dobru praksu kroz koju se njeguje razvoj sklonosti djece ka dramskoj umjetnosti. Tijekom godine u vrtiću smo organizirali gostovanja kazališta „Šareni svijet“.

5.4.2.2.1. Posjete i izleti

U skladu s aktivnostima unutar odgojno-obrazovnih skupina i interesima djece, planirane su i djelomično realizirane posjete, izleti i šetnje. Pri planiranju i organiziranju istih vodimo se time da čine cjelinu i nadopunu planiranim aktivnostima i omogućuju djeci širenje iskustava.

Izleti na obližnje brdo Mrsinj, šetnja naseljem, izlet do lokalnog potoka, izlet u Baraćeve Špilje, posjet Nacionalnom parku Plitvička jezera, posjet lokalnom stadionu, restoranu „Vučnica“, posjet vatrogascima NP Plitvička jezera, Dječja Olimpijada u Gospiću, posjetili smo lokalni Sanjkalište u mjestu Tuk Bjelopoljski, projekcija filmova u Kulturno-informativnom centru Korenica.

5.5. Priprema za školu

Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo 17 djece – školskih obveznika. U kraći program predškole je bilo uključeno 7 djece u matičnom objektu Slapić, te u područnom objektu ukupno 7 školskih obveznika.

Program predškole provodio se tijekom pedagoške godine 2022./2023. u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana, pojačanim individualno- usmjerenim aktivnostima u vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevnog odmora i poslijepodnevnog boravka djece.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole su usvajanje i razvijanje kompetencija koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)
- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljiti koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)
- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

5.6. Djeca s posebnim potrebama

Djeca predškolske dobi s posebnim potrebama čine skupinu koja zbog različitih specifičnih potreba za osiguranjem primjerenog razvoja treba osobitu stručnu pomoć, ovisno o vrsti i stupnju teškoće u razvoju ili/i darovitosti .

Po zapošljavanju pedagoginje, u suradnji s odgajateljima bilježena su razvojna obilježja za djecu koja su pokazivala odstupanja u razvoju te je za njih 3 otvoreni Individualni dosje djeteta s teškoćama. U izradi IOOP-a susrećemo se s izazovima, obzirom da vrtić ne zapošljava stručnog suradnika psihologa, logopeda niti rehabilitatora.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023.g. u matičnom objektu stariju vrtićku skupinu pohađala je djevojčica s višestrukim poteškoćama, uz pratnju asistenta. Djevojčica je ispisana u srpnju, te ove godine kreće u osnovnu školu.

Mlađu vrtićku skupinu pohađao je dječak za kojeg je Ustanova, od majke, dobila mišljene sa Edukacijskog- rehabilitacijskog fakulteta Zagreb u kojem navode da dječakova socijalna komunikacija, igra i ponašanje ukazuju na poremećaj iz spektra autizma.

Dječak je bio uključen u cjelodnevni desetsatni program uz pratnju asistentice. U trenutku pisanja izvještaja dječak je u tretmanu izvan Ustanove.

U područnom objektu „Vidra“ Plitvička jezera odgojitelji su ukazali na odstupanje dvoje djece, obavljani su informativni razgovori s roditeljima. U trenutku pisanja izvješća od roditelja nemamo novih informacija i saznanja. Početkom nove pedagoške godine roditelji će biti ponovo pozvani na razgovor.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2022./2023. kontinuirano smo provodili različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- dogovore o radu
- timska planiranja

Stručna usavršavanja u vrtiću provodila su se prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojno-obrazovnih djelatnika.

Tijekom cijele pedagoške godine u organizaciji „Mliječnog zuba“ odgojiteljima su bile dostupna on- line edukacije. Edukacije su pratili svi odgojitelji zaposleni u redovnom radu Vrtića, kao i odgojitelji zaposleni preko projekta „Kad se male ruke slože“ UP.02.2.2.16.0238.

6.1.1. Odgojiteljska vijeća

U pedagoškoj godini 2022./2023. održano je 5 sjednica odgojiteljskog vijeća, u trajanju od dva sata.

Podatke o temama i nositeljima aktivnosti prikazujemo u tablici koja slijedi.

Plan i realizacija odgajateljskih vijeća, ped. god. 2022./2023.			
Red. br.	Tema	Nositelji	Realizacija
1.	Utvrđivanje prijedloga: Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.; Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	15.09.2023
2.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period; Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza	Ravnateljica, stručni tim	Lipanj
3.	Prijedlog Godišnjeg izvješća o radu za ped. god.		

	2022./2023.; Priprema za period prilagodbe; Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu; Upoznavanje sa sadržajem Sigurnosno- zaštitnih programa	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	23. 08.2023.
--	--	--	--------------

6.2. Praćenje stručne literature i periodike

Kao i svake godine, vrtić je kontinuirano nadopunjavao svoju knjižnicu novom stručnom literaturom vezanom za predškolski odgoj i obrazovanje i srodna područja te znanstvene discipline koje mogu doprinijeti novim spoznajama. Knjižnica vrtića je dosad obogaćena zavidnom kolekcijom stručnih naslova, a posebna važnost stavljena je na najnovije prikaze iskustava pedagoške prakse i dostignuća kao i njene teorije.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo doprinijeli razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima, s roditeljima težimo ostvariti oblik zajedništva u kojem kontinuirano razmjenjujemo iskustva i znanja o djetetu. Takve informacije su izuzetno važne s obzirom na različitost obiteljskog i institucionalnog oblika življenja. Kako bi uspostavili kontinuitet odgojno-obrazovnog djelovanja te međusobno nadopunjavanje, nužna je uska suradnja i svakodnevna komunikacija roditelja i vrtića. Uvažavajući činjenicu kako su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno radimo na stvaranju ozračja u kojem se roditelji osjećaju uvaženim, prihvaćenim, pozvanim na sudjelovanje, vrednovanje i predlaganje, mijenjajući tako zajedničkim snagama uvjete života u vrtiću. Odgojitelji zajedno sa stručnim timom vrtića kao odgojno-obrazovni stručnjaci neprestano promišljaju nove oblike suradnje s roditeljima kako bi ojačali međusobne odnose, komunikaciju te ojačali roditelje u toj zahtjevnoj ulozi. Bitne zadaće u kontekstu suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini su bile sljedeće:

- Promicanje međusobne suradnje vrtića i obitelji u cilju boljeg razumijevanja i pravovremenog odgovaranja na djetetove potrebe;
- Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima;
- Poticati roditelje na što veći odaziv na individualne razgovore o životu djeteta u vrtiću s odgojiteljima.

Kako bismo realizirali ove zadaće, razvili smo sljedeće strategije djelovanja:

- Uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe (boravak u skupini, svakodnevna komunikacija s odgojiteljima i članovima stručnog tima radi boljeg upoznavanja procesa i stvaranja prikladnih očekivanja te radi stvaranja slike o djetetovom obiteljskom kontekstu i njegovim oblicima ponašanja i prethodnim iskustvima)
- Svakodnevna razmjena informacija o djetetu (onom što čini vrtić. Što čini obitelj) putem kutića za roditelje
- Poticanje i prihvaćanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Poduzimanje zaštitne podrške za roditelje – obitelji koje žive u psihosocijalnom riziku

Na zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnog tima, donešen je zaključak kako smo unaprijedili međusobnu suradnju vrtića i roditelja te kako trebamo i dalje nastaviti raditi na

ostvarenju postavljenih zadaća, imajući na umu kako je postizanje kvalitete proces koji neprestano traje.

Međusobne odnose jačamo kroz sljedeće oblike suradnje:

- Roditeljski sastanci - redoviti na razini skupine te interesni roditeljski sastanci
Individualni razgovori
- Kutici za roditelje – važne informacije i obavijesti o radu skupine, edukativni materijali, prezentacija rada u skupini putem foto dokumentacije i dječjih radova
Druženje djece, roditelja i odgojitelja – na kraju pedagoške godine i drugim posebnim prigodama
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces – boravak u skupini, pratnja na izletima, i sl.
- Svakodnevni kontakt prilikom dovođenja/odvođenja djeteta
- Edukativni materijali (letci, plakati, brošure)
- Web stranica vrtića
- Telefonski poziv – obavijesti i informacije vezane za nedolazak djeteta u skupinu, poziv roditeljima u slučaju pogoršanog zdravstvenog stanja djeteta i sl. E-mail – u pojedinim skupinama gdje su roditelji iskazali interes za takav oblik informiranja o događajima u skupini

Nastavili smo davati roditeljima što bolji uvid u odgojno-obrazovnu praksu vrtića pomoću različite dokumentacije (fotografije, video zapisi, plakati, dječje izjave, crteži). Na taj način roditelji mogu vidjeti kojim aktivnostima, poticajima, rekvizitima i materijalima su se djeca bavila što dovodi do boljeg razumijevanja načina na koji dijete uči i surađuje sa svojom okolinom. Roditelji su se izjasnili kako im je takav oblik prezentacije vrlo važan i koristan. U nastavku slijedi detaljniji osvrt na pojedine oblike suradnje u ovoj pedagoškoj godini.

8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bismo unaprijedili cjelokupni odgojno-obrazovni proces, a posebice obogatili život djece u vrtiću, kontinuirano surađujemo s raznolikim društvenim čimbenicima.

8.1. Suradnja s osnovnim školama

Prelazak djeteta iz vrtića u školu je izuzetno važno razdoblje, kako za dijete tako i za roditelje. Kako bismo im taj period učinili što manje stresnim, nastojimo pružiti sve potrebne informacije i upoznati ih sa novim okruženjem. Iz tog razloga, kontinuirano surađujemo s lokalnom osnovnom školom.

U cilju produbljivanja boljeg razumijevanja stručnih djelatnika predškolskog i osnovnoškolskog sustava, nastojimo što češće komunicirati i razmjenjivati svoja iskustva i stavove kako bismo upoznali međusobne sličnosti i razlike te osvijestili mnoge stereotipe. Suradnju nastavljamo i kroz sljedeću pedagošku godinu.

8.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima

Ostvarena je i nastavljena suradnja i s drugim čimbenicima s područja na kojem djeluje vrtić te s čimbenicima u obogaćivanju života djece:

- Osnivač Općina Plitvička jezera – suradnja sa svim službama
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – informiranje o svim važnim događanjima na području predškolskog odgoja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Knjižnica
- Centar za socijalnu skrb
- SUVAG
- Dom zdravlja Korenica
- Zavod za javno zdravstvo
- Udruga Slog Zagreb
- Udruga Postojim Zagreb

Godišnje izvješće sastavila:

Ravnateljica Kristina Bobinac, mag.praesc.educ.

RAVNATELJICA:

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Brozović, prof.

Klasa: 601-03/23-01/01

Ur. broj: 2125-11-06-23-01

Korenica, kolovoz 2023.g.