

DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“

HRVATSKE MLADEŽI 3, KORENICA

Tel: 053/ 776-015

Mob: 099/ 340-2174

e-mail: vertic-slavic@vertic-slavic.hr

Klasa: 601-05/24-01/06

Ur. broj: 2125-11-06-24-02

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Kolovoz 2024.

Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Slapić te članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

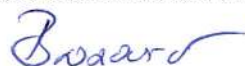
RAVNATELJICA:



Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Željka Brozović, prof.

Korenica, kolovoz 2024.

Sadržaj

1. UVOD	8
2. USTROJSTVO RADA	9
2.1. Obuhvat djece	10
2.2. Vrste programa	10
2.3. Djelatnici	11
2.4. Radno vrijeme vrtića	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
3.1. Prostor	14
4. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	16
4.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:	17
4.2. Evidencija procijepljenosti djece	18
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	19
5.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	19
5.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti	20
5.3. Formiranje skupina	20
5.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja	20
5.4.1. Pedagoška dokumentacija	21
5.4.2. Razvojni i preventivni programi	22
5.4.2.1. Sigurnosni i zaštitno-preventivni programi	22
5.4.2.2. Predstave	22
5.4.2.2.1. Posjete i izleti	22
5.5. Priprema za školu	23
5.6. Djeca s posebnim potrebama	24
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	25
6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja	25
6.1.1. Odgojiteljska vijeća	26
7.1. Praćenje stručne literature i periodike	27
7. SURADNJA S RODITELJIMA	28
8.1. Suradnja s osnovnim školama	30
8.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima	30

1. UVOD

Tijekom pedagoške godine, u Dječjem vrtiću Slapić intenzivno smo analizirali razinu kvalitete odgojno- obrazovnog procesa i svih komponenti koji kvalitetu čine. Timskim refleksijama i radnim dogovorima usklađivali smo odgojno- obrazovno djelovanje kako bismo stvarali uvjete za razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava, razvoj odgovornosti, pravovremenog i fleksibilnog uvažavanja individualnih potreba djeteta.

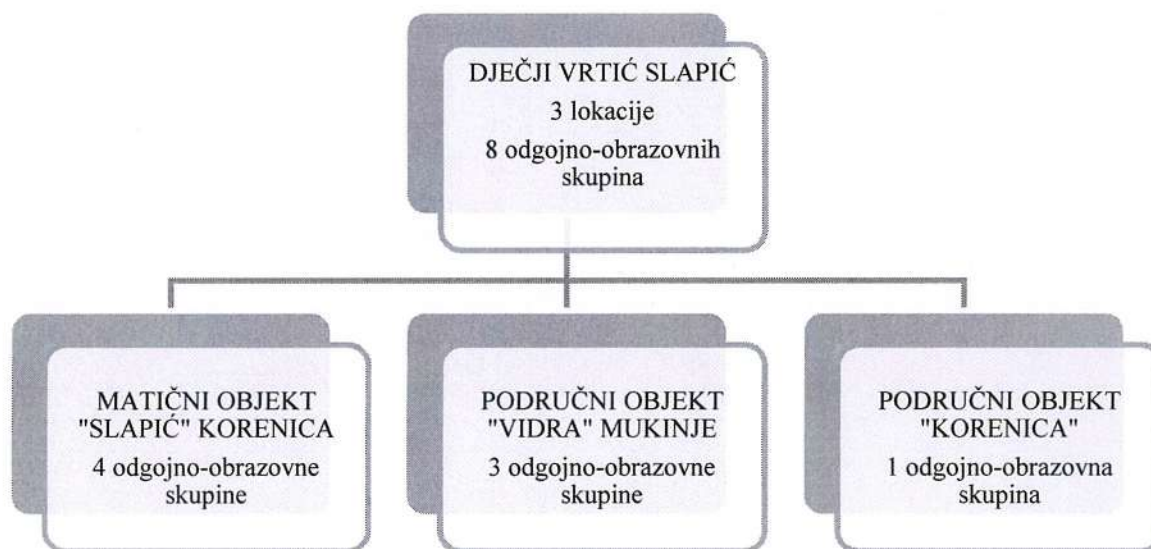
U ostvarivanju cilja da naš vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življenja djece i odraslih, realizirale su se zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada, stavljajući poseban naglasak na ujednačavanje kvalitete rada u oba objekta i poticanje razvoja djetetovih potencijala. Analiziranjem oblika i sadržaja dokumentiranja procesa odgoja i obrazovanja kao čimbenika koji određuje način na koji promišljamo o svom radu te kako utvrđujemo potrebe i interese djece i temeljem njih stvaramo poticajno okruženje, vrednovali smo i analizirali svoj odgojno-obrazovni rad te na taj način pridonijeli razvoju kulture vrtića, demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama.

Na ovom području potrebno je i dalje raditi, obzirom da u vrtiću rade djelatnici različitih stručnih sprema, razina znanja, stavova, radnih navika, a prisutan je i veliki postotak bolovanja istih, što uvjetuje čestu promjenu djelatnika.

Ovim izvješćem pokušali smo objektivno procijeniti nivo uspješnosti pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada kao i rada u cjelini.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Slapić realizirao je programe na 3 objekta u 8 odgojno-obrazovnih skupina redovnog programa.



Grafički prikaz 1: struktura vrtića

U matičnom objektu rad je bio ustrojen u četiri skupine i to:

1. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
2. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
3. vrtićka skupina - djeca u dobi od 3-4 godine
4. vrtićka skupina – djeca u dobi od 4-5 godine

U područnom objektu Korenica rad je ustrojen u jednoj skupini i to:

1. vrtićka skupina – djeca u dobi od 5-7 godina

Rad u područnom objektu Vidra - Mukinje bio je ustrojen u :

1. mješovitoj jasličkoj skupini- djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 3-5 godina
3. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 5-7 godina

2.1. Obuhvat djece

U pedagoškoj godini 2023./2024. upisano je 31 nove djece; 14 djece u matični objekt „Slapić“ te 17 djece u područni objekt „Vidra“ Mukinje, Plitvička jezera.

Ukupan broj djece je bio kako slijedi u tablici:

Dječji vrtić Slapić	UPISANA DJECE	
	Broj skupina	Broj djece
Matični objekt Slapić	4	63
Područni objekt Korenica	1	24
Objekt Vidra- Mukinje	3	54
Ukupno	8	141

Tablica 1. Broj djece u vrtiću u ped. godini 2023./2024.

2.2. Vrste programa

U našem vrtiću razvijali smo i provodili sljedeće programe:

NAZIV PROGRAMA I VERIFIKACIJA MZO (KLASA,URBROJ,DATUM)	Trajanje programa (cjelodnevni, poludnevni, kraći)	Lokacija	Broj skupina
Redoviti program KLASA: 601-02/20-03/00050 UR. BROJ: 533-05-20-0007 Od 25. kolovoza 2020.	Cjelodnevni	Slapić-Korenica	4
		PO Korenica	1
		Vidra-Mukinje	3

Program predškole KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 533-05-19-0005 Od 6. kolovoza 2019.	Kraći	Korenica-Korenica	1
	Integrirani	Vidra-Mukinje	1
Posebni kraći Program engleskog jezika KLASA: 601-01/22-03/00062 UR.BROJ: 533-05-22-0012 Od 20.listopada 2022.	Kraći	Slapić- Korenica	1
		Vidra- Mukinje	1

Tablica 2: Vrste programa koji su realizirani tijekom ped. godine

2.3. Djelatnici

Struktura i broj radnika usklađen je prema broju odgojno-obrazovnih skupina i broju upisane djece za 2023./2024. god.

U Dječjem vrtiću, u redovnom radu, zaposleno je ukupno 26 djelatnika, od toga 18 djelatnika na neodređeno te 8 djelatnika određeno.

U matičnom objektu „Slapić“ i u područnom objektu „Vidra“ zaposleni su dodatni odgojitelji kao dodatna podrška djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, na puno radno vrijeme, do 31. kolovoza 2024.g. Ukupna bolovanja radnika bila su značajna. Većina njih bila je pokrivena vlastitim zamjenama, dok je ostatak pokriven zamjenama odobrenima od strane poslodavca.

U veljači 2024.g napušta nas odgojiteljica Jelena Čavkunović te se zapošljava odgojiteljica Željka Hrgota.

OBJEKT	STRUKTURA DJELATNIKA	RADNO VRIJEME	BROJ DJELATNIKA
SLAPIĆ	Ravnatelj Kristina Bobinac	08.30 – 16.30	1
	Odgojitelji	Vidi tabelu 4.	10+2
	Domar – ložač Spomenko Mijić	06.00 – 14.00	1

	Kuharica Vjekoslava Tomić	07.00-15.00	1
	Spremačica Jovana Munižaba	09.00 – 17.00	1
	Dodatni odgojitelji M.Sabljak- I. Zurak- Bujdo	08.00- 16.00.	2
VIDRA	Odgojitelji	Vidi tablicu 4.	6
	Kuharica Đurđa Špoljarić	06.30-14.30	1
	Spremačica Smilja Tomljanović	09.00 – 17.00	1
UKUPNO			26

Tablica 3: Struktura djelatnika

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SLAPIĆ	Jaslička skupina: D.Relić- G.Tomić	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.00 II smj.: 10.00-16.30	Dežurne skupine izmjenjuju se po tjednima odnosno po skupinama.
	Vrtička skupina: M.Mijić-A.Nikolić	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.00 II smj.: 10.00-16.00	
	Vrtička skupina- J.Stojčić-Ž.Hrgota Dodatni odgojitelj I.Zurak-Bujdo	I.smj. 06,30-12,30 ili 07,00-13-00 II.smj. 10.00-16,00	
	Jaslička skupina M.Barunčić- T.Živković	I smj.: 06.30-12.30 ili 07.00-13.00 II smj.: 10.00-16.00	
VIDRA	Jaslička skupina: O.Relić-I.Borjanović	I smj.: 06.30-12.00 07.00- 12.30 II smj.:10.00-15.30	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića (obično tjedno)
	Vrtička skupina: R.Sanković-D.Pavličić	I smj.: 07.00-12,30 06,30-12,00 II.smj.:11.00-16.30	
	Vrtička skupina: B.Dubjić-Draženić Ž.Kurić Dodatni odgojitelj M.Sabljak	I smj.: 07.00-12,30 06,30-12,00 II.smj.:10.30-16.00	

KORENICA	Vrtićka skupina M.Zurak-D.Žubrinić	I smj.: 06.30-12.00 II smj.:10.30-16.00	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića
-----------------	---------------------------------------	--	---

Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme

Svi djelatnici su ostvarivali 40 sati rada u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Odgojitelji su tjedno ostvarivali 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati rada u ostalim poslovima, što uključuje i stanku od pola sata te vrijeme za poslove pripreme i planiranja, nazočnost sjednicama, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, kulturnu i javnu djelatnost.

U područnom objektu „Vidra“ od studenog 2024.g. zaposlena je odgojiteljica pripravnica Danijela Pavličić. Pripravnički staž u trajanju od jedne godine odvija se u starijoj vrtićkoj skupini „Vukovi“ pod mentorstvom odgojiteljice Radmila Sanković.

Odgojiteljica Matea Barunčić, pod mentorstvom odgojiteljice Ane Nikolić, u svibnju položila je stručni ispit u Rijeci.

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim suradnicima, kako slijedi:

- Stručni suradnik logoped – preko Udruge Postojim i Udruga Slog Zagreb (dolazila su po tri logopeda tri subote u mjesecu)
- Stručni suradnik pedagog - pedagoginja Milana Crevar
- Obiteljski centar Senj

2.4. Radno vrijeme vrtića

Tijekom pedagoške godine, uvažavajući potrebe roditelja, radno vrijeme vrtića je od 6.30h do 16.30h u matičnom objektu „Slapić“ i u područnom objektu „Vidra“, dok je radno vrijeme područnom objekta „Korenica“ od 6:30h do 16:00 h.

Radno vrijeme odgajatelja također je strukturirano prema potrebama djece i roditelja, držeći se 40 satnog tjednog zaduženja sati rada. Neposredan rad odgajatelja ostvaren je sa 27,5

sati tjedno u jaslicama i vrtiću, a ostali poslovi ostvareni su sa 12,5 sati rada tjedno u jaslicama i vrtiću.

Kolektivni godišnji odmor u matičnom objektu „Slapić“ i područnom objektu „Korenica“ iskoristili smo u periodu od 27. prosinca 2024.g do 29. prosinca 2024g., dok je područni objekt „Vidra“ Mukinje bio na kolektivnom godišnjem odmoru u periodu od 2. siječnja 2024.g. do 5. siječnja 2024.g

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom godine kupljeno je dječja kuhinja, dva tepiha, ormari za registratore, police, posuđe, didaktika, posteljina, kauč, papuče i kute za odgojiteljice, radna odjeća i obuća za tehničko osoblje, otirači, profesionalna peć za kuhanje, garderobni ormarići za djecu, drvene galerije za skladišni prostor.

U područnom objektu i u matičnom objektu imali smo servise rashladnih uređaja, popravak wc kotlića u dječjem wc-u, zamjena prozorskog stakla, servis nape, čišćenje dimnjaka, servis klima, servis vatrogasnih aparata.

3.1. Prostor

Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje svoj program rada sa 8 odgojno-obrazovnih skupina na tri lokacije.

Prostori imaju centralna grijanja, opremljeni su adekvatnim namještajem i sanitarijama.

Tijekom godine kontinuirano se radilo na poboljšavanju materijalne sredine novom didaktikom, potrošnim materijalima, opremom, sitnim inventarom u kuhinji, sobama dnevnog boravka te dvorištima vrtića.

U područnom objektu je soba dnevnog boravka koja se nije koristila prenamijenjena u dvoranu za tjelesno vježbanje, a na centralnom objektu, koji nema dvoranu, dodatno su obogaćeni predprostori soba dnevnog boravka i terase, koje su natkrivene pa omogućuju nesmetan boravak djece na zraku u gotovo svim vremenskim uvjetima.

Prostore dječjih soba i zajedničke prostore tim odgajatelja za uređenje i sami odgajatelji kontinuirano uređuju, tako da ne samo da pružaju djeci poticajno okruženje za razvoj već doprinose ugodnijem i ljepšem boravku u našem vrtiću.

Posebnu pažnju poklanjamo sigurnosti djece o kojoj vodimo računa na više razina (odrasli, odgojitelji, roditelji i djeca) i fizička zaštita – zaključavanje svih vrata unutar vrtića.

Od ožujka 2023.g. Dječji vrtić Slapić, u suradnji s Osnivačem Općinom Plitvička jezera, proširen je za jednu jasličku odgojno- obrazovnu skupinu u matičnom objektu Slapić Korenica. S obzirom da u matičnom objektu nemamo dovoljno prostora za nove skupine, sklopili smo ugovor o najmu vjeronaučne dvorane u sklopu Crkve sv. Jurja, Korenica.

U vjeronaučnoj dvorani provodi se cjelodnevni desetosatni program za stariju vrtićku skupinu, dok smo u matičnom prostoru formirali novu jasličku skupinu. Upisano je dvanaestoro nove djece te su zaposlene dvije odgojiteljice.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je pozitivno mišljenje o povećanju broja odgojno- obrazovnih skupina i rad u promijenjenim uvjetima u Dječjem vrtiću „Slapić“ Korenica, Klasa: 601-01/23-03/00050, Ur.br. 533-05-23-0002 od 7. veljače 2023.g.

02. srpnja 2024.g Dječji vrtić „Slapić“ dobio je Rješenje kojem se odobrava početak rada u promijenjenim uvjetima djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za tri odgojno- obrazovne skupine u prostoru Područnog objekta „Vidra“ Plitvička jezera na adresi Mukinje 28, 53231 Plitvička jezera, KLASA:UP/I-601-01/24-01/02, URBROJ: 2125-04/1-24-5, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko- senjske županije.

02. srpnja 2024.g Dječji vrtić „Slapić“ dobio je Privremeno Rješenje koje se odobrava početak rada u promijenjenim uvjetima u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za jednu odgojno- obrazovnu skupinu od navršenih četiri godine života, u privremenom prostoru područnom objekta „Korenica“ na adresi Zagrebačka 4, 53230 Korenica, KLASA: UP/I- 601-01/24-01/03, URBROJ: 2125-04/1-24-4, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko- senjske županije.

U veljači 2024.g. odgojitelji Radmila Sanković, Božana Dubajić Draženović, Davor Relić i Tanja Živković te ravnateljica Kristina Bobinac osposobljeni su za pružanje prve pomoći i samo pomoći, Učilište Magistra Vitae.

4. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz Godišnjeg plana vrtića.

- Zadaci procjenjivanja zdravstvenog statusa djeteta, provođenja zdravstvene zaštite i prevencije bili su:

1. Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u dječji vrtić:
 - razgovorom s roditeljima novoprimljene djece
 - uvidom u zdravstvenu dokumentaciju djeteta
 - praćenjem djeteta na razgovoru s roditeljima (govor, motorika, stanje uhranjenosti, ponašanje i sl.)
 - provjerom ostale dokumentacije kod odstupanja djeteta od normalnog rasta i razvoja, alergije, posebne potrebe, teškoće u razvoju
 - uvidom u procijepljenost djeteta, inicijalno i kroz periode predviđene za cijepljenje
 - potpisivanjem Ugovora uz liječničke potvrde pedijatra da dijete može pohađati vrtić
 - provjera obavljenih kontrolnih pregleda djece koja već imaju registrirane posebne potrebe (alergije, netolerancije na hranu i sl.) a imala su zakazane kontrolne preglede i postupanje po uputstvima stručnjaka.
2. Upoznavanje odgojitelja s novoprimljenom djecom i roditeljima, poseban osvrt na djecu s posebnim potrebama i djecu s TUR. Upoznavanje ostalog osoblja s posebnim potrebama kod djece i prilagođavanje djelovanja prema istim.
3. Otvoreni su zdravstveni kartoni novoprimljene djece, a za djecu s posebnim potrebama otvoreni su posebni dosjei i izrađena posebna uputstva za postupke i djelovanje ovisno o teškoćama.
4. Redovito je praćeno zdravstveno stanje djece u skupinama, kao i praćenje rizične djece u suradnji s liječnicima, roditeljima i odgajateljima. Nastojalo se prevenirati neka stanja i zaštititi djecu u izuzetnim situacijama.
5. Poduzimane su odgovarajuće mjere zaštite kroz:
 - praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece zbog bolesti

- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru cijepljenja i upućivanje na docjepljivanje prema potrebi otkrivanje djece s zdravstvenim i ostalim teškoćama
 - poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrtiću
6. Kod pojave zaraznih bolesti ili pojave neke epidemiološke indikacije surađivalo se s epidemiološkom službom i na vrijeme izoliralo bolesnu djecu zbog zaštite zdrave djece.
 7. Praćen je povratak djece u skupine nakon izostanka zbog bolesti i provjeravano liječničkom potvrdom o ozdravljenju.
 8. Djelatnici su redovito obavljali preglede za produljenje sanitarne iskaznice.
 9. Dvije djelatnice kuhinje upućene su na redovito obnavljanje Tečaja higijenskog minimuma.

U organizaciji rada veliki izazov nam predstavlja činjenica da vrtić ne zapošljava zdravstvenog voditelja te je ravnateljica na sebe preuzela obvezu upoznavanja s tim područjem rada, a stečene spoznaje prenosi svim djelatnicima, u okviru njihovih radnih uloga u vrtiću.

4.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:

1. Jelovnici su sastavljani i pripremani u skladu s normativima prehrane za predškolski uzrast. Planirani su mjesečno, a tjedno bili izvješeni u kutićima za roditelje zbog praćenja prehrane djece i mogućnosti izbora kod kuće. Redovito je provjeravana kvaliteta i kvantiteta. Provođene su zakonske i ugovorne obaveze kontrole hrane i higijenskih uvjeta kuhinje i skladištenja namirnica. Provodili su ih Zavod za javno zdravstvo i Sanitarna inspekcija. Rezultati provedenih analiza bili su uredni.
2. U zadaćama koje su se odnosile na prilagodbu jelovnika, nastojale su se zadovoljiti sve individualne, dobne, vjerske, tradicionalne, alergijske i epidemiološke potrebe.
3. Kod inicijalnih razgovora zabilježeni su rasporedi obroka, navike pri hranjenju, specifične potrebe kod pojedine djece, alergijske reakcije i netolerancije pojedinih namirnica.

4. U izboru jelovnika nastojalo se zadovoljiti neophodne potrebe djece u kvaliteti i kvantiteti namirnica u odnosu na: doba godine, dob djece, raspored obroka, pripremu obroka i ponudu tekućine.
5. Identificirana su djeca s posebnim potrebama u prehrani. Upoznati su odgajatelji i djelatnici u kuhinji s alergijama djece na pojedine namirnice i potrebi zamjene u obrocima tih namirnica djetetu odgovarajućim.
6. Proslava dječjih rođendana bila je organizirana u skupinama, osmišljenim aktivnostima odgojitelja, uz sezonsko voće iz vrtićke kuhinje.

4.2. Evidencija procijepljenosti djece

Procijepljenost djece prati kalendar cijepljenja. Kod neke djece postoji kontraindikacija za cijepljenje (kronične bolesti, alergije i sl.) Neka cijepljenja djece kasne zbog prebolijevanja nekih zaraznih bolesti ili češćih respiratornih infekcija, kada liječnici odlučuju odgoditi docjepljivanje djece.

Kontinuiranim praćenjem i upućivanjem na docjepljivanje dobivamo dobre rezultate.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ tijekom pedagoške godine 2023./2024. polazio je od djetetovih potreba i prava, potencijala, sposobnosti i interesa te bio usmjeren ka osiguravanju njegove dobrobiti implementacijom suvremenog pristupa u gledanju na dijete te uvažavanjem kurikularnih načela i vrijednosti.

Globalni ciljevi koji su pritom bili postavljeni su:

- trajno oblikovanje i osmišljavanje okoline koja je u organizacijskom, materijalnom i osobito socijalnom smislu takva da omogućuje zadovoljavanje djetetovih potreba i poštivanje njegovih prava i u kojoj se optimalno brine o njegovom razvoju;
- poticanje djetetovog razvoja i razvoja kompetencija uz kvalitetno procjenjivanje i ujednačen utjecaj na djetetov cjeloviti razvoj s pojačanim utjecajima na pojedina razvojna područja i razvoj kreativnosti djeteta.

5.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

U skladu s planiranim globalnim ciljevima, u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2023./2024. definirane su bitne zadaće rada koje su provedene u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Odgajatelji odgojno-obrazovnih skupina samostalno su odabrali koja od navedenih zadaća će im tijekom pedagoške godine biti primarna na temelju dobi, razvojnog statusa i interesa djece te su shodno tome tijekom godine, uz ostvarenje ostalih zadaća, promišljali, planirali, realizirali i vrednovali ostvarenje iste.

Isto odabrano područje bilo je i područje individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

Bitne zadaće:

- Obogaćivanje dječjih spoznaja – praćenje potreba i interesa djece, osmišljavanje poticaja i aktivno stvaranje uvjeta za njihovu realizaciju.

- Istraživanje mogućnosti pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- Korištenje prostora na način najprimjereniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno – obrazovnog rada

5.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti

Planirane strategije djelovanja za ovu zadaću bile su usmjerene na svakodnevno planiranje i realizaciju aktivnosti tijekom boravka na zraku, sportske igre, poligone, štafetne igre, igre s pjevanjem, tradicijske igre itd. Također, svakodnevno planiranje i realizacija aktivnosti u zatvorenom – male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, vježbanje u dvorani. Naglašena je međugrupna suradnja pri planiranju i realizaciji boravka na zraku te intenzivnije planiranje, priprema i izrada poticaja za boravak na zraku.

Imajući na umu integrirani pristup poticanju razvoja djeteta, a stoga i planiranju aktivnosti, boravak na zraku i tjelesno vježbanje uopće je bio integralni i svakodnevni dio odgojno-obrazovnog procesa.

5.3. Formiranje skupina

Odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću „Slapić“ formirane su prema normativima te je upisan maksimalan broj djece. U većini odgojno-obrazovnih skupina su upisana djeca rođena u istoj godini.

Pri formiranju skupina, uz poštivanje normativa i uzimajući u obzir organizacijske mogućnosti, vodili smo se potrebama djece.

5.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja

Preklapanje rada odgojitelja unutar odgojno-obrazovne skupine bilo je fleksibilno, ovisno o realnim potrebama. U vrtićkim skupinama, zajednički rad odgojitelja odvija se od 10.00 do 12.30 sati ili prema potrebi, (u područnom objektu „Vidra“ zajednički rad se odvija od 11.00 do 13.00), a u jaslama od 10.00 do 12.00 sati. Fleksibilan pristup naročito je izražen u vremenu prilagodbe u rujnu. Odgojitelji su prisutni uvijek kad je potrebno, odnosno radno

vrijeme je značajno izmijenjeno (čak i različito od skupine do skupine) kako bi se što više olakšala prilagodba djeci, a potom i roditeljima i odgojiteljima daje uvid na planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

U planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa u osnovi smo se vodili smjernicama utvrđenima u Nacionalnom kurikulumu te naputku o vrednovanju kvalitete.

Odgojno-obrazovni rad pratio se:

- praćenjem rada u odgojno-obrazovnim skupinama
- neposrednim promatranjem članice stručnog tima i ravnateljice u odgojno- obrazovnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina putem upitnika kojeg pripremaju ravnateljica i stručne suradnice.

5.4.1. Pedagoška dokumentacija

Službena pedagoška dokumentacija vođena je uglavnom pravovremeno, u skladu s Pravilnikom. Tijekom pedagoške godine vanjska stručna suradnica pedagoginja pratila je i s odgojiteljima dogovarala unapređenje kvalitete pisanja iste, u skladu sa potrebama odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom cijele pedagoške godine nastojalo se nastaviti kontinuirane procese usklađivanja, unaprjeđivanja i sustavnog planiranja i vrednovanja.

Kako bi se razvijalo partnerstvo s roditeljima, iznimno je važno omogućiti im ne samo uvid već i razumijevanje procesa koji se u odgojno-obrazovnoj skupini odvijaju pa je tako prikupljena dokumentacija izložena na kutićima za roditelje te je korištena u okviru roditeljskih sastanaka i na te načine uvelike doprinijela unaprjeđenju kvalitete partnerstva s roditeljima kao i njihovu razumijevanju djece i procesa.

Prikupljena dokumentacija od velike je važnosti i za djecu pojedine odgojno-obrazovne skupine. Izlažući sustavno prikupljenu dokumentaciju koja pokazuje ključne točke određenog procesa/aktivnosti, djeci pomaže u prisjećanju vlastitog procesa učenja, potiče se razvoj metakognicije, govorno-jezični razvoj te u konačnici produbljuje i kvaliteta njihovih aktivnosti.

5.4.2. Razvojni i preventivni programi

5.4.2.1. Sigurnosni i zaštitno-preventivni programi

Obzirom na djelatnost Vrtića te organizacijske i ljudske faktore, nužno je definirati parametre koji osiguravaju sigurnost djece.

Upravo je sigurnost djece jedna od njegovih temeljnih potreba i to u vidu reda, stalnosti, strukture i predvidivosti događaja. Odgovornost je Vrtića - svih zaposlenika, kako stručnih djelatnika tako i tehničkog osoblja - osigurati sigurnost djece. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svi sudionici procesa osjećati sigurno. Stoga je važno da svi odrasli subjekti budu upoznati sa mjerama povećanja sigurnosti te su svi odgovorni za njihovu primjenu. Posebice se to odnosi na one koji su svakodnevno u neposrednom radu sa djecom, imajući u vidu da sva djeca polaznici Vrtića naša odgovornost.

Tijekom prethodne pedagoške godine, izrađen je opsežan sigurno-zaštitni program s protokolima postupanja u kriznim/ opasnim situacijama, s kojima su kroz radionicu u sklopu odgajateljskog vijeća, a naknadno i pismeno upoznati svi djelatnici vrtića.

5.4.2.2. Predstave

Dječji vrtić „Slapić“ ima dugogodišnju dobru praksu kroz koju se njeguje razvoj sklonosti djece ka dramskoj umjetnosti. Tijekom godine u vrtiću smo organizirali gostovanja kazališta „Šareni svijet“, „Kofer pun kulture“, „Krokić sportić“ te teatar iz Ogulina sa predstavom „Super baka“.

U organizaciji Nacionalnog Parka Plitvička jezera djeca su sudjelovala na božićnoj predstavi u hotel „Jezeru“ te su im dodijeljeni poklon paketi.

U mjesecu prosincu održane su božićne radionice zajedno sa roditeljima koji su s djecom ukrašavali vrtićki prostor, izrađivali nakit te kitili bor.

5.4.2.2.1. Posjete i izleti

U skladu s aktivnostima unutar odgojno-obrazovnih skupina i interesima djece, planirane su i djelomično realizirane posjete, izleti i šetnje. Pri planiranju i organiziranju istih

vodimo se time da čine cjelinu i nadopunu planiranim aktivnostima i omogućuju djeci širenje iskustava.

U pratnji odgojitelja djeca su posjetila Znanstveno- stručni centar dr. Ivo Pevalek u Nacionalnom Parku Plitvička jezera, u kojem je za djecu održana edukacija „ Mobila komponenta informacijsko- edukativnog centra- diverterra“. Zaposlenici Nacionalnog Parka također su s mobilnom edukacijom u nekoliko navrata posjetili područni objekt „ Korenica“ u Korenici.

Izleti na obližnje brdo Mrsinj, šetnja naseljem, izlet do lokalnog potoka, izlet u Baraćeve Špilje, posjet Nacionalnom parku Plitvička jezera, posjet lokalnom stadionu, restoranu „Vučnica“, posjet vatrogascima NP Plitvička jezera, Dječja Olimpijada u Novalji, posjetili smo lokalni Sanjkalište u mjestu Tuk Bjelopoljski, projekcija filmova u Kulturno- informativnom centru Korenica, izlet u Dolinu jelena, posjet restoranu Plitvički dvori, Aquatica akvarij u Karlovcu, posjet hotel „Jezero“ Nacionalni Park Plitvička jezera.

26. listopada 2023.g. održano je vrtičko fotografiranje.

5.5. Priprema za školu

Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo 12 djece – školskih obveznika. U kraći program predškole je bilo uključeno 12 djece u matičnom objektu Slapić, dok u područnom objektu ove pedagoške godine nije bilo školskih obveznika.

Program predškole, redovite polaznike vrtića, provodio se tijekom pedagoške godine 2023./2024. u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana, pojačanim individualno- usmjerenim aktivnostima u vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevnog odmora i poslijepodnevnog boravka djece.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole su usvajanje i razvijanje kompetencija koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima

- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)
- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljiti koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)
- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

5.6. Djeca s posebnim potrebama

Djeca predškolske dobi s posebnim potrebama čine skupinu koja zbog različitih specifičnih potreba za osiguranjem primjerenog razvoja trebaju osobitu stručnu pomoć, ovisno o vrsti i stupnju teškoće u razvoju ili/i darovitosti .

S vanjskom suradnicom pedagoginjom, u suradnji s odgajateljima bilježena su razvojna obilježja za djecu koja su pokazivala odstupanja u razvoju te je za njih 3 otvoreni Individualni dosje djeteta s teškoćama. U izradi IOOP-a susrećemo se s izazovima, obzirom da vrtić ne zapošljava stručnog suradnika psihologa, logopeda niti rehabilitatora.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024.g. u matičnom objektu starijih vrtićkih skupina pohađalo je dvoje djece čije socijalne komunikacije, igra i ponašanje ukazuju na poremećaje iz spektra autizma, uz dodatnog odgojitelja.

Mlađu vrtiću skupinu, u područnom objektu "Vidra" pohađala je djevojčica koja ima poteškoće emocionalne regulacije, uz podršku dodanog odgojitelja.

U područnom objektu „Vidra“ Plitvička jezera odgojitelji su ukazali na odstupanje jednog djeteta, obavljeni su informativni razgovori s roditeljima. U trenutku pisanja izvješća od

roditelja nemamo novih informacija i saznanja. Početkom nove pedagoške godine roditelji će biti ponovo pozvani na razgovor.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2023./2024. kontinuirano smo provodili različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- dogovore o radu
- timska planiranja

Stručna usavršavanja u vrtiću provodila su se prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojno-obrazovnih djelatnika.

Tijekom cijele pedagoške godine u organizaciji „Mliječnog zuba“ odgojiteljima su bile dostupna on- line edukacije.

06. lipnja 2024.g. u Gospiću povodom 50.g. osnutka Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Gospić, održan je stručni skup na kojem su sudjelovale odgojiteljica Tanja Živković i ravnateljica Kristina Bobinac.

6.1.1. Odgojiteljska vijeća

U pedagoškoj godini 2023./2024. održano je 3 sjednica odgojiteljskog vijeća, u trajanju od dva sata.

Podatke o temama i nositeljima aktivnosti prikazujemo u tablici koja slijedi.

Plan i realizacija odgajateljskih vijeća, ped. god. 2023./2024.			
Red. br.	Tema	Nositelji	Realizacija
1.	Utvrđivanje prijedloga: Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.; Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	27.09.2023.
2.	Imenovanje mentora, imenovanje povjerenstva, Usvajanje Izvedbenog plana i programa uvođenja odgojiteljice pripravnice Danijele Pavličić u samostalni odgojno-obrazovni rad	Ravnateljica, odgojitelji	23.11.2023.

3.	Prijedlog Godišnjeg izvješća o radu za ped. god. 2023./2024.; Priprema za period prilagodbe; Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu; Upoznavanje sa sadržajem Sigurnosno- zaštitnih programa	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	27. 08.2024.

7.1. Praćenje stručne literature i periodike

Kao i svake godine, vrtić je kontinuirano nadopunjavao svoju knjižnicu novom stručnom literaturom vezanom za predškolski odgoj i obrazovanje i srodna područja te znanstvene discipline koje mogu doprinijeti novim spoznajama. Knjižnica vrtića je dosad obogaćena zavidnom kolekcijom stručnih naslova, a posebna važnost stavljena je na najnovije prikaze iskustava pedagoške prakse i dostignuća kao i njene teorije.

Temeljem čl.12. stavak 1. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te čl. 37. st 1. i 3. Pravilnika u upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, a na zahtjev ravnateljice Kristine Bobinac, Državni arhiv u Gospiću, 13.ožujka 2024g. izdaje Rješenje o odobrenju izlučivanja ukupno 77 registratora financijske građe vrtića, te 250 knjiga pedagoške dokumentacije vrtića.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo doprinijeli razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima, s roditeljima težimo ostvariti oblik zajedništva u kojem kontinuirano razmjenjujemo iskustva i znanja o djetetu. Takve informacije su izuzetno važne s obzirom na različitost obiteljskog i institucionalnog oblika življenja. Kako bi uspostavili kontinuitet odgojno-obrazovnog djelovanja te međusobno nadopunjavanje, nužna je uska suradnja i svakodnevna komunikacija roditelja i vrtića. Uvažavajući činjenicu kako su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno radimo na stvaranju ozračja u kojem se roditelji osjećaju uvaženim, prihvaćenim, pozvanim na sudjelovanje, vrednovanje i predlaganje, mijenjajući tako zajedničkim snagama uvjete života u vrtiću. Odgojitelji kao odgojno-obrazovni stručnjaci neprestano promišljaju nove oblike suradnje s roditeljima kako bi ojačali međusobne odnose, komunikaciju te ojačali roditelje u toj zahtjevnoj ulozi. Bitne zadaće u kontekstu suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini su bile sljedeće:

- Promicanje međusobne suradnje vrtića i obitelji u cilju boljeg razumijevanja i pravovremenog odgovaranja na djetetove potrebe;
- Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima;
- Poticati roditelje na što veći odaziv na individualne razgovore o životu djeteta u vrtiću s odgojiteljima.

Kako bismo realizirali ove zadaće, razvili smo sljedeće strategije djelovanja:

- Uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe (boravak u skupini, svakodnevna komunikacija s odgojiteljima i članovima stručnog tima radi boljeg upoznavanja procesa i stvaranja prikladnih očekivanja te radi stvaranja slike o djetetovom obiteljskom kontekstu i njegovim oblicima ponašanja i prethodnim iskustvima)

- Svakodnevna razmjena informacija o djetetu (onom što čini vrtić. Što čini obitelj) putem kutića za roditelje
- Poticanje i prihvaćanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Poduzimanje zaštitne podrške za roditelje – obitelji koje žive u psihosocijalnom riziku

Na zajedničkim refleksijama odgojitelja, donešen je zaključak kako smo unaprijedili međusobnu suradnju vrtića i roditelja te kako trebamo i dalje nastaviti raditi na ostvarenju postavljenih zadataka, imajući na umu kako je postizanje kvalitete proces koji neprestano traje.

Međusobne odnose jačamo kroz sljedeće oblike suradnje:

- Roditeljski sastanci - redoviti na razini skupine te interesni roditeljski sastanci Individualni razgovori
- Kutići za roditelje – važne informacije i obavijesti o radu skupine, edukativni materijali, prezentacija rada u skupini putem foto dokumentacije i dječjih radova Druženje djece, roditelja i odgojitelja – na kraju pedagoške godine i drugim posebnim prigodama
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces – boravak u skupini, pratnja na izletima, i sl.
- Svakodnevni kontakt prilikom dovođenja/odvođenja djeteta
- Edukativni materijali (letci, plakati, brošure)
- Web stranica vrtića
- Telefonski poziv – obavijesti i informacije vezane za nedolazak djeteta u skupinu, poziv roditeljima u slučaju pogoršanog zdravstvenog stanja djeteta i sl. E-mail – u pojedinim skupinama gdje su roditelji iskazali interes za takav oblik informiranja o događajima u skupini

Nastavili smo davati roditeljima što bolji uvid u odgojno-obrazovnu praksu vrtića pomoću različite dokumentacije (fotografije, video zapisi, plakati, dječje izjave, crteži). Na taj način roditelji mogu vidjeti kojim aktivnostima, poticajima, rekvizitima i materijalima su se djeca bavila što dovodi do boljeg razumijevanja načina na koji dijete uči i surađuje sa svojom okolinom. Roditelji su se izjasnili kako im je takav oblik prezentacije vrlo važan i koristan. U nastavku slijedi detaljniji osvrt na pojedine oblike suradnje u ovoj pedagoškoj godini.

8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bismo unaprijedili cjelokupni odgojno-obrazovni proces, a posebice obogatili život djece u vrtiću, kontinuirano surađujemo s raznolikim društvenim čimbenicima.

26. rujna 2023.g. održana je završna svečanost povodom završetka projekta „Kad se male ruke slože“, u prostoru vrtića, te su odgojiteljicama uručene zahvalnice.

8.1. Suradnja s osnovnim školama

Prelazak djeteta iz vrtića u školu je izuzetno važno razdoblje, kako za dijete tako i za roditelje. Kako bismo im taj period učinili što manje stresnim, nastojimo pružiti sve potrebne informacije i upoznati ih sa novim okruženjem. Iz tog razloga, kontinuirano surađujemo s lokalnom osnovnom školom.

U cilju produbljivanja boljeg razumijevanja stručnih djelatnika predškolskog i osnovnoškolskog sustava, nastojimo što češće komunicirati i razmjenjivati svoja iskustva i stavove kako bismo upoznali međusobne sličnosti i razlike te osvijestili mnoge stereotipe. Suradnju nastavljamo i kroz sljedeću pedagošku godinu.

8.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima

Ostvarena je i nastavljena suradnja i s drugim čimbenicima s područja na kojem djeluje vrtić te s čimbenicima u obogaćivanju života djece:

- Osnivač Općina Plitvička jezera – suradnja sa svim službama
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – informiranje o svim važnim događanjima na području predškolskog odgoja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Knjižnica
- Centar za socijalnu skrb
- SUVAG
- Dom zdravlja Korenica
- Zavod za javno zdravstvo

- Udruga Slog Zagreb
- Udruga Postojim Zagreb

Godišnje izvješće sastavila:

Ravnateljica Kristina Bobinac, mag.praesc.educ.

RAVNATELJICA:

Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Brozović

Željka Brozović, prof.

Klasa: 601-05/24-01/06

Ur. broj: 2125-11-06-24-02

Korenica, kolovoz 2024.g.