

DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“

HRVATSKE MLADEŽI 3, KORENICA

Tel: 053/ 776-015

Mob: 099/ 340-2174

e-mail: vrtec-slavic@vrtec-slavic.hr

Klasa:601-05/24-01/07

Ur.broj: 2125-11-06-24-03

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Rujan 2024.

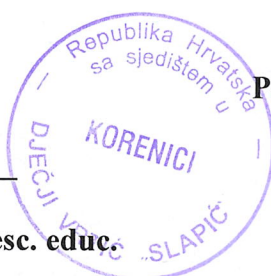
Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Slapić te članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

RAVNATELJICA:

B. Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ž. Brozović

Željka Brozović, prof.

Korenica, rujan 2024.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. VRSTE PROGRAMA	5
2.2. OBUHVAT DJECE PO SKUPINAMA I PROSTORIMA.....	6
2.3. DJELATNICI	6
2.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.	8
2.4.1.STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE	8
2.4.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA.....	9
2.5. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.....	11
2.6. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	14
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA.....	15
3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1. BITNE ZADAĆE RADA.....	20
4.1.1. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE	21
4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.....	23
4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	30
4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE	31
4.4. KRAĆI PROGRAMI, TEČAJEVI I DODATNI OBLICI RADA U SVRHU OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA DJECE U VRTIĆU	34
4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	34
4.5.1. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI	35
4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	36
4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	37
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	38
5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA	39
5.2. PREHRANA DJETETA.....	44
5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI	47
5.4. SIGURNOST DJETETA.....	49
6. NAOBRABBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	51
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	52
6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI	53

6.3. RADNI DOGOVORI	54
6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	54
6.5. ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E.....	55
7. SURADNJA S RODITELJIMA	56
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	58
Tablica 36: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama	60
9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I RAVNATELJICE.....	60
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	60
9.1.1. BITNE ZADAĆE.....	61
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	64
9.2.1. USTROJSTVO RADA	64
9.2.2. MATERIJALNI UVJETI.....	65
9.2.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	65
9.2.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	66
9.2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	66
9.2.6. SURADNJA S RODITELJIMA	67
9.2.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	67
9.2.8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	68
9.2.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	68

1. UVOD

Dječji vrtić „Slapić“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području Općine Plitvička jezera. Polazište našega odgojno-obrazovnog rada leži na suvremenom shvaćanju djeteta, koje nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Samim time, svjesni smo kako je i djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

U skladu s time, razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira, kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikulumu u njemu postao proces stalne evolucije.

Cilj nam je da naš vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življenja djece i odraslih, gdje ćemo zajedno učiti, surađivati i napredovati te ćemo stoga nastaviti raditi na kreiranju poticajne materijalne sredine i stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje razvoja djece kroz sva područja razvoja.

Posebni naglasak stavljamo na poticanje djetetovih potencijala, poštivanje prava djeteta, razvoj odgovornosti te pravovremeno i fleksibilno uvažavanje individualnih potreba djeteta. Svojim djelovanjem ćemo pružati podršku obitelji i razvoju roditeljskih kompetencija.

Ovaj Godišnji plan i program rada izrađen je timskim pristupom, nakon analize prošle pedagoške godine, a takav oblik planiranja, koji je temeljen na kritičkom promišljanju vlastitog rada smatramo uvjetom za stvaranje ustanove koja se neprestano samovrednuje, mijenja i razvija.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na razvoju kulture vrtića, ujednačavanju kvalitete rada u svim objektima našeg vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na zadacima odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, na razini ustanove kao i na razini pojedinih skupina te praćenja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikulumu.

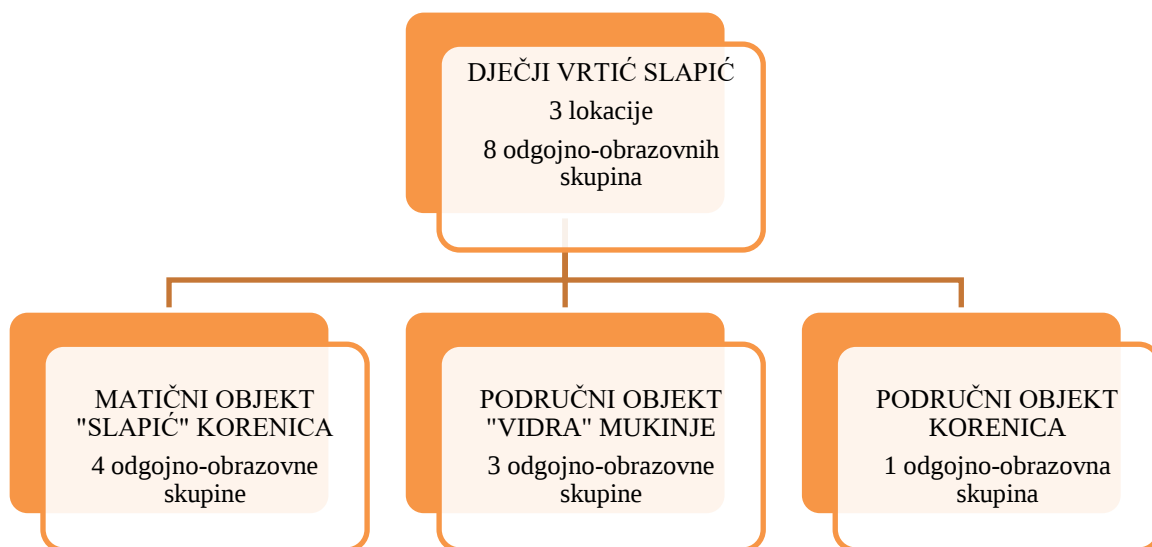
Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unapređivat ćemo suradnju s društvenim čimbenicima.

Stručno usavršavanje djelatnika na razini ustanove biti će usmjereno na ostvarivanje bitnih zadaća te će se realizirati kroz odgajateljska vijeća, interne stručne aktive, interesne skupine i druge oblike individualnog usavršavanja.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samovrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvarena.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2024./2025., koja je počela 02. rujna 2024.g., a završava 31. kolovoza 2025., Dječji vrtić „Slapić“ realizirat će programe na 3 objekta u 8 odgojno-obrazovnih skupina redovnog programa.



Grafički prikaz 1: struktura vrtića

U matičnom objektu rad će biti ustrojen u četiri skupine i to:

1. mješovita jaslička skupina - djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovita vrtićka skupina- djeca u dobi od 3-4 godine
3. mješovita vrtićka skupina - djeca u dobi od 3-4 godine
4. mješovita vrtićka skupina – djeca u dobi od 4-5 godina

Rad u područnom objektu Korenica rad će biti ustrojen u jednoj skupini i to:

1. mješovita vrtićka skupina- djeca u dobi od 5-7 godina

Rad u područnom objektu Vidra - Mukinje će ustrojen u :

1. mješovitoj jasličkoj skupini- djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 3-5 godina
3. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 5-7 godina

Cilj nam je ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U skladu s time, vrtić će provoditi sljedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu:

- cjelodnevni 10-satni program

2. Program predškole

- integrirani, za djecu u godini pred polazak u školu

3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu

- poludnevni program u trajanju od 4-6 sati
- programe umjetničkih i sportskih sadržaja.

4. Druge programe, za koje smo ispitati interes djece i roditelja te ćemo u skladu s time izraditi i verificirati programe, u suglasje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

U svrhu obogaćivanja svakodnevnog života djece u vrtiću te odgojno-obrazovnog rada općenito, vrtić će tijekom godine organizirati i djeci i roditeljima ponuditi dodatne sadržaje:

- jednodnevne izlete na području Ličko- senjske županije
- jednodnevne izlete na području Općine Rakovica
- sudjelovanje na kulturnim i javnim manifestacijama
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete značajnim institucijama
- obilježavanje značajnih datuma prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- priredbe i svečanosti.

Dnevne aktivnosti i cjeloviti ritam dnevnog života u vrtiću postaviti ćemo tako da osiguramo vrijeme za slobodnu igru, učenje i aktivnosti, prehranu djece i vrijeme za dnevni odmor.

U provođenju programa vrtića vodimo se mjerilima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.).

2.1. VRSTE PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2024./2025. provoditi ćemo i razvijati sljedeće programe, temeljem verifikacije Ministarstva znanosti i obrazovanja:

NAZIV PROGRAMA I VERIFIKACIJA MZO (KLASA,URBROJ,DATUM)	Trajanje programa (cjelodnevni, poludnevni, kraći)	Lokacija	Broj skupina
Redoviti program KLASA: 601-02/20-03/00050 UR. BROJ: 533-05-20-0007 Od 25. kolovoza 2020.	Cjelodnevni	Slapić-Korenica	4
		Vidra-Mukinje	3
Program predškole KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 53305-19-0005 Od 6. kolovoza 2019.	Kraći Integrirani	Korenica- Korenica	1
		Vidra-Mukinje	1
			1
Posebni kraći program engleskog jezika KLASA: 601-01/22-03/00062 UR. BROJ: 533-05-22-0012 Od 20. listopada 2022.	Kraći	Slapić-Korenica	1
		Vidra-Mukinje	1

Tablica 1: Vrste programa koje će vrtić provoditi u pedagoškoj godini 2024./2025.

2.2. OBUHVAT DJECE PO SKUPINAMA I PROSTORIMA

Ukupno je u 8 odgojno-obrazovnih skupina upisano 133 djece.

Dječji vrtić “Slapić”	Broj upisane djece	
	Broj skupina	Djece
Objekt “Slapić”- Korenica	4	68
Objekt “Korenica”- Korenica	1	24
Objekt “Vidra” – Mukinje	3	41
Ukupno	8	133

Tablica 2: Broj upisane djece u ped. godinu 2024./2025.

2.3. DJELATNICI

Struktura i broj radnika usklađen je prema broju odgojno-obrazovnih skupina i broju upisane djece za 2024./2025. god.

U Dječjem vrtiću zaposleno je ukupno 27 djelatnika, od toga 18 djelatnika na neodređeno te 9 djelatnika određeno.

OBJEKT	STRUKTURA DJELATNIKA	RADNO VRIJEME	BROJ DJELATNIKA
SLAPIĆ	Ravnatelj Kristina Bobinac	08.30 – 16.30	1
	Odgojitelji	7.00 (6.30)-12.30	8
	Dodatni odgojitelji	10.30-16.00 (16.30)	2
	Domar – ložać Spomenko Mijić	06.00 – 14.00	1
	Kuharica Vjekoslava Tomić	07.00-15.00	1
KORENICA	Spremačica Jovana Munižaba	09.30 – 17.30	1
	Kuharica Nada Mažar	6.30 – 10.30	1
	Spremačica Zorica Tokić	11.30 – 15.30	1
VIDRA	Odgojitelji	6.30-12.00 10.30-16.00	2
	Odgojitelji	Vidi tablicu 4.	6

	Dodatni odgojitelj		1
	Kuharica Đurđa Špoljarić	06.30-14.30	1
	Spremačica Smilja Tomljanović	08.00 – 16.00	1
UKUPNO			27

Tablica 3: Struktura djelatnika

U tablici koja slijedi prikazana je organizacija rada odgajatelja po odgojno-obrazovnim skupinama.

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SLAPIĆ	Jaslička skupina: M.Zurak-D.Žubrinić Vrtička skupina: T. Živković- M.Barunčić Vrtička skupina J.Stojčić – Ž.Hrgota Dodatni odgojitelj Vrtička skupina G.Tomić-D.Relić Dodatni odgojitelj	1. smjena : 6,30 -12,00 ili 7,00 -12,30 2. smjena 10,30-16,00 ili 11,00 -16,30 1.smjena 6,30-12,00 ili 7,00-12,30 2.smjena 10,30-16,00 ili 11,00-16,30 1. smjena : 6,30-12,00 ili 7,00-12,30 2. smjena : 10,30-16,00 ili 11,00-16,30 1. smjena : 7,00-12,30 ili 6,30-12,00 2. smjena : 10,30-16,00 ili 11,00-16,30 1. smjena : 7,00-12,30 ili 6,30-12,00 2. smjena : 10,30-16,00 ili 11,00-16,30	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića
KORENICA	Vrtička skupina: M.Mijić-A.Nikolić	1.smjena: 6,30-12,00 2. smjena: 10,30-16,00	
VIDRA	Jaslička skupina: O. Relić -I.Borjanović Vrtička skupina: B.Dubajić Draženović- Ž.Kurić	1. smjena : 7,00-12,30 ili 6,30-12,00 2. smjena : 10,30-16,00 1. smjena : 7,00-12,30 ili 6,30-12,00 2. smjena : 10,30-16,00 ili 11,00-16,30	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića

	Vrtička skupina: R.Sanković- D.Pavličić Dodatni odgojitelj	1. smjena : 7,00-12,30 ili 6,30-12,00 2. smjena : 10,30-16,00 ili 11,00-16,30	
--	--	--	--

Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme

2.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN/ NERADNI DAN	RADNI DAN	SATI
09/2024.	30	4	5	-	21	168
10/2024.	31	4	4	-	23	184
11/2024.	30	5	4	2	19	152
12/2024.	31	4	5	2	20	160
01/2025.	31	4	4	2	21	168
02/2025.	29	4	4	-	20	160
03/2025.	31	5	5	-	21	168
04/2025.	30	4	4	2/1	21	168
05/2025.	31	5	4	2	20	160
06/2025.	30	4	5	2/1	20	160
07/2025.	31	4	4	-	23	184
08/2025.	31	5	5	2	19	152
UKUPNO	365	52	53	14/12	248	1984

Tablica 2. Broj dana u pedagoškoj godini 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine rad će se organizirati kroz 248 radnih dana.

2.4.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2024./2025. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6,30-16,30 sati.

Ranojutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6,30-7,00, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16,00-16,30 h.

Redovan odgojno-obrazovni rad u matičnim skupinama je od 7,30-16,00 h.

Radno vrijeme područnog objekta „Korenica”, Zagrebačka 4, Korenica je od 6:30h do 16h.

Kolektivni godišnji odmor u matičnom objektu „Slapić” i u područnom objektu „Korenica” planiran je u periodu od 27. prosinca 2024.g. do 6. siječnja 2025.g., dok je za područni objekt „Vidra” kolektivni godišnji odmor planiran u periodu od 23. prosinca 2024.g. do 27. prosinca 2024.g.

2.4.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablica 6: Tjedna struktura radnih obveza odgojitelja

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale

sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima. Svakom djelatniku na početku pedagoške godine uručit se Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu, temeljem Pravilnika o radu.

2.4.2.1. Godišnje zaduženje sati odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. rad će se organizirati kroz 248 radnih dana.

U Tablici 4. slijedi razrada satnice za svaki pojedini mjesec.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani/ neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2024.	30	4	5	-	21	115,5	42	10,5	168
10/2024.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	184
11/2024.	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
12/2024.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
01/2025.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
02/2025.	28	4	4	-	20	110	40	10	160
03/2025.	31	5	5	-	21	115,5	42	10,5	168
04/2025.	30	4	4	2/1	21	115,5	42	10,5	168
05/2025.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
06/2025.	30	4	5	2/1	20	110	40	10	160
07/2025.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	184
08/2025.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	14/12	248	1364	496	124	1984

Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2024./2025.

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 1984 sati za 12 mjeseci, kroz 248 radnih dana. Od toga broja oduzima se broj dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana, svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min (radi naravi posla, odgojitelji to pravo ne koriste u vrijeme neposrednog rada nego im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ostalih poslova).

2.5. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositeljice	Suradnice	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi	ravnateljica	odgojitelji, stručne suradnice	9. i 10. mjesec
pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice odgojitelji roditelji	Kontinuirano
pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnateljica, voditelji objekata	odgojitelji, stručne suradnice roditelji	9. 10. i kontinuirano
u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojno- obrazovnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja	ravnateljica	Odgojitelji stručne suradnice roditelji	tijekom godine prema potrebi
pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnateljica	stručne suradnice odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice	Kontinuirano
pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno -	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice	Kontinuirano

kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza		roditelji	
širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice, odgojitelji roditelji	Kontinuirano
osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnateljica	stručne suradnice odgojitelji	Kontinuirano
osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnateljica	stručne suradnice odgojitelji	Kontinuirano
uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice odgojitelji	Kontinuirano
uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Ravnateljica, voditelji objekata	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnateljica, voditelji objekata	stručne suradnice odgojitelji, roditelji vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
osigurati uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	ravnateljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom pedagoške godine

• pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljevima, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnateljica	stručne suradnice odgojitelji	Kontinuirano
• surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnateljica	stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	Kontinuirano
• ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da: - se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, - da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, - da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, - da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnateljica	odgojitelji, roditelji, djeca, stručne suradnice	9. mjesec i Kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
• Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.	Odgojitelji	ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	kontinuirano

• Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	stručne suradnice ravnateljica	Kontinuirano
• Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Odgojitelji	ravnateljica stručni suradnici roditelji djeca	najmanje tri puta godišnje kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.			

Tablica 8: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.

2.6. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati iz sljedećih izvora:

- iz izvora roditelja djece – korisnika usluga u sufinanciranju programa prema odluci Osnivača Općine Plitvička jezera
- subvencijama Općine Plitvička jezera
- Ministarstva znanosti i obrazovanja
- zakonom dopuštenih izvora.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje svoj program rada sa 8 odgojno-obrazovnih skupina na tri lokacije.

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim

potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJICE	SURADNICE	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
• snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Odgojitelji	ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.
• izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Odgojitelji	ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.
• izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece; vršenje korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Odgojitelji	ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.

• utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	9. i 10.
• izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	9.
• oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
• prilikom opremanja prostora, voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
• osobitu pažnju usmjeriti na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
• praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim	Odgojitelji	Stručni suradnici Ravnateljica	kontinuirano

interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče			
osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	kontinuirano
donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	Odgojitelji	ravnateljica stručni suradnici	10.
ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano

• praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
• vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	Odgojitelji	stručne suradnice ravnateljica roditelji djeca	svako tromjesečje

Tablica 9. Materijalni uvjeti

3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. Osnivač Općina Plitvička jezera planira proširiti matični objekt „Slapić“ za dvije odgojno-obrazovne skupine. Planirano proširenje realizirati će se na način da će se dodatni prostor za nove dvije skupine nadograditi na postojeći objekt.

Planirana nadogradnja nam je zaista od velike potrebe jer su postojeći kapaciteti vrtića popunjeni.

Tijekom godine planiramo popraviti i izmijeniti rasvjetna tijela u matičnom objektu, krečenje hodnika i odgojno-obrazovnih skupina u matičnom i područnom objektu, uređenje vanjskih površina i ograda, uređenje unutarnjih prostora Vrtića po iskazanim potrebama djece i odgojitelja.

Obavezni jednogodišnji servisi klima, nape, vatrodavnog sustava, servis peći, servis vatrogasnih aparata.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina počela je 1.rujna 2024. godine s ukupno 133 upisne djece, raspoređenih u skupine prema tablici koja slijedi:

SKUPINA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI
Mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do treće godine	2	12/ 12	I.Borjanović-O.Relić M.Zurak- D.Žubrinić
Vrtička skupina za djecu u 4. godini života	3	18/18/11	B.D.Draženović-Ž.Kurić M.Barunčić-T.Živković G.Tomić-D.Relić
Vrtička skupina za djecu u 5. godini života	1	20	J.Stojčić-Ž.Hrgota
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od 5-7 godina	2	18/24	R.Sanković-D.Pavličić M.Mijić- A.Nikolić

Tablica 10: Struktura odgojno- obrazovnih skupina

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić „Slapić ” provodi redovite i posebne odgojno-obrazovne programe koji se temelje na humanističko-razvojnoj koncepciji suvremenih znanstveno-teorijskih postavki odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Upravnog vijeća vrtića. Programi Dječjeg vrtića „Slapić” u pedagoškoj godini 2024./2025.:

- Redoviti 10-satni odgojno-obrazovni program
- Program predškole
- Kraći program engleskog jezika.

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ tijekom pedagoške godine 2024./2025.g. biti će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete.

Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s potrebama i interesima djece.

Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

4.1. BITNE ZADACJE RADA

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja,

ove pedagoške godine posebnu pažnju posvetit ćemo radu na ostvarivanju bitnih zadataka u odgojno-obrazovnoj praksi. Na glavnim zadacima radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranjem spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Tijekom pedagoške godine bit ćemo usmjereni na sljedeće bitne zadatke:

Zadaci unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025.	Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece
	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikuluma

Tablica 11: Bitne zadatke odgojno- obrazovnog rada u ped. godini 2024./2025.

4.1.1. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

Polazeći od potreba i prava djeteta da živi, igra se i uči u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, u cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom u našem vrtiću želimo uvoditi ekološku dimenziju odgoja za održivi razvoj. Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva, budući da se smatra kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti. No, poznavati činjenice o održivom razvoju nije dovoljno da bi pojedinac mijenjao stavove i vrijednosti koji utječu na njegova ponašanja i promjenu životnih odluka, zbog čega je, osim poznavanja činjenica, potrebno mijenjati odnos i stav prema okolišu - aktivnim činjenjem. Tijekom ove pedagoške godine stvarati ćemo uvjete u kojima će djeca o odgoju za održivi razvoj učiti iskustveno, s ciljem ostvarenja sljedećih zadataka

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
------------------------------	------------------	----------------

• Poticati razvoj humanih vrijednosti	Odgojitelji	Kontinuirano
• U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja	Odgojitelji	Tijekom godine
• U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost	Odgojitelji	Kontinuirano
• U odgojno-obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo	Odgojitelji	Kontinuirano
• Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), • Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)	Odgojitelji	Kontinuirano
• Poticanje integriranog učenja djeteta	Odgojitelji	Kontinuirano
• Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja o i za održivi razvoj	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano
• Produbljivati kompetenciju o odgoju o i za održivi razvoj	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano
• Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano

Tablica 12. Bitna zadaća: odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz sljedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE ▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece, ▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; ▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; ▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe); ▪ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja; ▪ poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih;	kontinuirano tijekom pedagoške godine

▪ provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit; ▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; ▪ poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih ▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima), ▪ poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja), ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju ▪ poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) ▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima ▪ kvalitetno provođenje programa predškole ▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, ▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika ▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; ▪ zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj;	
---	--

▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); ▪ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku, ▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) ▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) ▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu, ▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici, ▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) ▪ poticati razvoj tradicijskih kultura i narodnih običaja, ▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala, ▪ poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...), ▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe, ▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta ▪ poticanje razvoja digitalnih kompetencija ▪ dokumentiranje postignuća	
ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE ▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam ▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ▪ uvažavati osobnost svakog djeteta	

▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ▪ uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom ▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje ▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu ▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta ▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti ▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti ▪ djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća ▪ poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu ▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog ▪ internetska djelatnost	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA RODITELJE ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge	

▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem ▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu ▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvještavanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE ▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost ▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost ▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja ▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju	

▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba ▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) ▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, ▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, ▪ podržavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ▪ njegovati odgoj za održivi razvoj ▪ unapređivati internetsku djelatnost ▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA OZRAČJE ▪ njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ▪ unapređivanje vođenja vrtića ▪ razvijanje internetske djelatnosti ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE	

▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje refleksivne prakse ▪ proklamiranje humanih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ stvarati poticajnu atmosferu ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, ▪ provoditi opservaciju postignuća djece ▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece, ▪ oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih mapa ▪ razvijati internetsku djelatnost	
U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tablica 13. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.

4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 18 djece su školski obveznici, integriranih u redovni 10-satni program.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja.

Vrijeme provođenja programa je od 01. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. Program u pravilu traje najmanje 250 sati, a provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića „Slapić”, KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 53305-19-0005 od 6. kolovoza 2019.

Ciljevi odgojno- obrazovnog rada u godini prije polaska u školu su:

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, poticanjem razvoja socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;
- ✓ unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- ✓ kvalitetno provođenje programa predškole;
- ✓ rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama;;

- ✓ rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa:

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeca nacionalnih manjina
- djeca s teškoćama u razvoju.

4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE

U odnosu na dijete
• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvoj komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama

• podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • uključivanje djece u vrednovanje postignuća		
U odnosu na odgojiteljice i druge radnice		
• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U odnosu na roditelje		
• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	NOSITELJ:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	Odgojitelji

Popis djece predškolskih obveznika	Rujan	Ravnateljica stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	Kontinuirano	Odgojitelji stručni suradnici ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnateljica odgojitelji stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	Odgojitelji stručni suradnici
Davanje pisanih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnateljica stručni suradnici
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	Kontinuirano	ravnateljica odgojitelji stručni suradnici
Predlaganje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	Odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	Odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	Stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	Ravnateljica stručni suradnici

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ internetska djelatnost
-----------------------------------	---

Tablica 14: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

4.4. KRAĆI PROGRAMI, TEČAJEVI I DODATNI OBLICI RADA U SVRHU OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA DJECE U VRTIĆU

Osim redovnog cjelodnevnog programa, Dječji vrtić “Slapić” u ovoj pedagoškoj godini nastavlja s provedbom kraćeg programa engleskog jezika prema interesu roditelja i djece.

4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj ranog učenja engleskog jezika je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika
▪ poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića)

- suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete)
- osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima
- poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje
- poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...)
- osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku
- njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama
- usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje
- kvalitetno dokumentiranje realizacije provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaja, sadržaja, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica).

Tablica 15: Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

4.5.1. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Slapić" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevne izlete, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama, a ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

3 poludnevna izleta

3 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću

3 zajedničke radionice djece i roditelja

3 zajednička druženja djece, roditelja i predstavnika lokalne zajednice s prezentiranjem prigodnog programa (postignuća djece

4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces. Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove - prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja.

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji.

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač Općina Plitvička jezera, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu, Gospić i dr.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Voditi ćemo svu pedagošku dokumentaciju koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Matičnu knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji Plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjige zapisnika

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta.

Globalne zadaće po područjima djelovanja:

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Srpanj/ kolovoz (prilikom upisa),rujan i tijekom godine
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine
Identifikacija djece s posebnim Zdravstvenim potrebama	Srpanj/ kolovoz (prilikom upisa), rujan, tijekom godine
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujan, tijekom godine
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi
Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)

epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerjenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno- higijenskog nadzora	
Razvoj kulturno- higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)	Putem raznih aktivnosti i odgojno- obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi

Tablica 16: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na dijete

Intervencije u provođenju plana su:

- inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- Svakodnevnom praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
- Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
- Vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju
- organizirati radionicu „Pravilno pranje ruku“ prilagođeno dobi , te uvesti organiziranu rutinu pranja ruku po skupinama
- djecu učiti i redovito podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te ne stavljaju predmete u usta u skladu s njihovom dobi, također da izbjegavaju eventualno dijeljenje pribora za jelo i piće
- izrada edukativnih postera kao podsjetnika na mjere prilagođeno dobi

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimitljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine

Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje	Početkom pedagoške godine, tijekom godine
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći	Tijekom godine ili po potrebi
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece	Tijekom godine

Tablica 17: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na odgajatelje

Intervencije:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu- razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
- Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada
- provesti edukaciju o pravilnoj higijeni i dezinfekciji ruku
- za izrazito vulnerabilne osobe potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju o čemu donosi odluku liječnik primarne zdravstvene zaštite

U odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima	po dogovoru

korekcije stanja	
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	Odmah
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta

Tablica 18: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na roditelje

Intervencije:

-obavezno donošenje liječničkih potvrda kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta

U odnosu na stručni tim:

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine, po potrebi
--	-------------------------------

Tablica 19: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na stručni tim

Intervencije:

- izrada edukativnih postera kao podsjetnika

5.2. PREHRANA DJETETA

Prehrana djeteta podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska	Rujan, ili po potrebi Svakodnevno

Tablica 20: Prehrana djece- u odnosu na dijete

Intervencije:

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KAKO	KADA
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema	Tijekom godine

	potrebi	
Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom	Putem skupova, individualno ili pisanim materijalima, neposrednim uvidom u organizaciju situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine
Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..)	u konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku

Tablica 21: Prehrana djece- u odnosu na odgajatelje

U odnosu na roditelje:

Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta	Po potrebi
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine

kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	po potrebi,
Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)	Antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, rad s roditeljima po potrebi

Tablica 22: Prehrana djece- u odnosu na roditelje

Intervencije:

-Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem

- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

U odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početkom pedagoške godine i po potrebi
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka	Po potrebi
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima

Tablica 23: Prehrana djece- u odnosu na stručni tim

5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Higijensko-tehnički uvjeti podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima
Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti	Prema potrebi

Tablica 24: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na dijete

Intervencije:

- provesti mjere organizacije prostora i opreme u skladu s protuepidemijskim mjerama prema smjernicama i mogućnostima
- svakodnevnim praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi

U odnosu na roditelja:

ŠTO	KADA
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi
Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)	Prema potrebi

Tablica 25: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na roditelje**U odnosu na odgajatelje:**

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi

Tablica 26: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na odgajatelje**U odnosu na stručni tim:**

ŠTO	KADA
Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima	Po potrebi

Tablica 27: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na stručni tim

Intervencije:

- što češće provjetravati prostorije
- redovita dezinfekcija cjelokupnog prostora, a posebice svih dodirnih površina
- edukacija o protokolima i uputama u vezi protuepidemijskih mjera

5.4. SIGURNOST DJETETA

Sigurnost djeteta podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno
Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima

Tablica 28: Sigurnost djece- u odnosu na dijete

Intervencije:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)
- postupanje prema postojećim uputama u protokolu
- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KADA
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima

Tablica 29: Sigurnost djece- u odnosu na odgajatelje**Intervencije:**

- Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji neželjenog događaja
- Predavanja, pisani materijal

U odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića suradnici
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu

Tablica 30: Sigurnost djece- u odnosu na roditelje

Intervencije:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

U odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama	Odmah po događaju
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.

Tablica 31: Sigurnost djece- u odnosu na stručni tim

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2024./2025. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- interne stručne aktive
- radne dogovore

te prema planu i programu stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika. Razradom satnice predviđene za ostale poslove odgajatelja, u ovoj pedagoškoj godini za stručno usavršavanje djelatnika planirana su **94 sata**.

Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine planirana je u sljedećim oblicima:

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.		
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2024./2025.	Rujan 2024.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Stručna tema Kurikulum Dječjeg vrtića "Slapić"	Studenj 2024.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Odgojno-obrazovni rad ljeti Stručna tema	Lipanj 2025.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.	Kolovoz 2025.	
Organizacija rada za pedagošku godinu 2024./2025.		Ravnateljica
Raspored dolazaka djece na adaptaciju		Stručni tim Odgojitelji

Tablica 32: Planirana odgajateljska vijeća

6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Interni stručni aktivni planirani su temeljem procjene potreba odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu, s početkom u 17:00 sati. Timove vode odgojitelji uz podršku članova stručnog tima. Cilj timova je razmjena znanja i iskustava, s obzirom na zadaće na kojima u svom odgojno-obrazovnom radu pojačano radi ove pedagoške godine. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednom timu tijekom godine.

TEME INTERNIH STRUČNIH AKTIVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.	
TIM	VRIJEME
Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece	3 susreta
Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	3 susreta

Tablica 33: Teme internih stručnih aktivna

6.3. RADNI DOGOVORI

Tijekom pedagoške godine radni dogovori održavaju se najmanje jednom tjedno i dodatno prema potrebi, ponedjeljkom nakon jutarnje smjene. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl. Radne dogovore organiziraju voditelji objekta uz podršku članova stručnog tima.

6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na Online pedagoškoj akademiji Mliječni zub. Online pedagoška akademija 2024./2025. sastoji se od tri modula- tematskih cjelina i proteže se kroz cijelu pedagošku godinu.

Modul 1- Razvoj samoregulacije; a) Razvoj samoregulacije djeteta, b) samoregulacija odgojitelja, c) Samo dramatiziraj- dramska igra i samoregulacija u ranom i predškolskom dobu, traje od listopada do prosinca 2024g.

Modul 2- Osobni razvoj odgojitelja; a) Samomotivacija- mit ili stvarnost?, b) Autentičan odgojitelj, c) Komunikacija kao osnovni element osobnog rasta i svrhovitnog razvoja, traje od siječnja do ožujka 2025.g.

Modul 3- Senzorna integracija; a) Kako prepoznati teškoće senzorne integracije?, b) Senzorna integracija i burne emocionalne reakcije, c) Kako prilagoditi okruženje djetetu s teškoćama senzorne integracije?, traje od travnja do lipnja 2025.g.

Ukupno 30 sati edukativnog materijala.

Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2024./2025.	
ORGANIZATOR	VRIJEME
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Učiteljski fakultet	tijekom godine
Filozofski fakultet	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	tijekom godine
Stručno- razvojni centri dječjih vrtića	tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	tijekom godine

Tablica 34. Stručno usavršavanje izvan ustanove- organizatori

6.5. ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E

U pedagoškoj godini 2024./2025. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje, u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja, s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Slapić", koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima, i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima - gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima s ciljem razvoja partnerstva u odgojno-obrazovnom procesu.

U ODNOSU NA DIJETE	▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća ▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju

	- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu - Razvijanje internetske djelatnosti	
U ODNOSU NA RODITELJE	- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - Pomoć i podrška roditelju u izboru programa - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicaem - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	prema osobnoj potrebi roditelja	odgojiteljica i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljica, te po potrebi stručne suradnice, ravnateljica,
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojiteljica
Plenarni roditeljski sastanci	2 puta godišnje	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice

Radionice za roditelje	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema dogovoru	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema dogovoru	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojiteljica, roditelji, stručne suradnice
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojiteljica, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojiteljica ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja	

Tablica 35. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj: poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

U ODNOSU NA DIJETE	• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Osnivač Općina Plitvička jezera ○ Osnovna škola Plitvička jezera, Pl. Jezera ○ Osnovna škola Dr. Franje Tuđmana, Korenica ○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca ○ Pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca ○ Stomatološkom ordinacijom ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Sanitarnom inspekcijom ○ Higijensko – epidemiološkim zavodom ○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”

	○ Centar za socijalnu skrb ○ Klinika za dječje bolesti ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži ○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire
--	---

Tablica 36: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I RAVNATELJICE

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Orijentacijska struktura satnice

SUDIONICI	%
Dijete	16
Odgojitelj	40
Roditelj	13
Stručni tim	10
Društvo	8
Stručno usavršavanje	8
Poslovi po nalogu ravnatelja; ostalo	5

9.1.1. BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
Pratiti prilagodbe novoupisane djece	rujan i prema potrebi
Pratiti i procjenjivati aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja istih radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa	
Pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	
Pratiti djetetovo ponašanje tijekom interakcije s ostalom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa	
Sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djeteta i uvažavanja različitosti	
Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske,) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba	
Ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)	tijekom godine

U odnosu na odgajatelje:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
Pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih	
Pomoć i podrška u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja	

Pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajno prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba	tijekom godine
Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada(usklađivanje dnevnog ritma s potrebama djece)	
Prijedlozi pomoću realizacije procesa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)	
Pomoć i podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića aktivnosti)	
Pomoć i podrška odgajateljima u izboru primjerenih poticaja isadržaja	
Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece(npr. rad na projektu)	
Pomoć i podrška u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića	
Sudjelovanje u radu timova odgajatelja	
Pomoć i podrška odgajatelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama	
Rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada	
Sudjelovanje u realizaciji i provedbi studentske prakse	
Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	
Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima	
Vođenje dokumentacije o radu s odgajateljima	
Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima	
Pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima	
Stručno usavršavanje odgajatelja	

U odnosu na roditelje:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtići upisnog postupka	travanj, svibanj i prema potrebi
Informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića	lipanj-kolovoz
Priprema roditelja za proces prilagodbe na vrtić/ jaslice	
Svakodnevni kontakti s roditeljima ,savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	tijekom godine
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	
Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka	
Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	
Sudjelovanje i izrada promidžbenog materijala vrtića	
Konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja	

U odnosu na društvo:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja programa	tijekom godine
Suradnja sa osnovnim školama vezano za polazak djece u prvi razred (roditeljski sastanci, posjet školi)	
Suradnja u cilju usavršavanja odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića(AZOO i dr.)	
Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	
Promicanje djelatnosti vrtića (putem web. stranice vrtića i dr.)	
Suradnja s ustanovama, udrugama i organizacijama u svrhu obogaćivanja života djece u vrtiću	

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

9.2.1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADACJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta - podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa -organizacija rada u novoj pedagoškoj godini -pripremiti i poslati na verifikaciju različite vrste programa Ministarstvu znanosti obrazovanja, prema potrebi -uskладiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece -odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, jutarnje i popodnevne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevnim satima kao i u vrijeme manjeg prisustva djece -formirati i radno vrijeme ostalih radnika prema pojedinim poslovima rada (stručno pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveni, financijski poslovi, pomoćno tehnički), -pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom -organizirati radno vrijeme radnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla	Tijekom godine	Ravnateljica
	Rujan Tijekom godine	Ravnateljica Članovi stručnog tima Odgojitelji Ravnateljica

9.2.2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- dopuniti opremom i didaktikom dvoranu i sobu dnevnog odmora u kojoj se provodi sportski cjelodnevni program - kontinuirano opreмати prostor didaktikom i opremom za provođenje programa - redovito osiguravati materijale, didaktiku za rad sa djecom -osiguravanje poslovno-materijalnih uvjeta za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom -poboljšavati materijalne uvjete rada - osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtiću	Rujan Tijekom godine	Ravnateljica stručni suradnici, domar

9.2.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba -posebno pratiti i osiguravati sigurnost djeteta (kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.) -osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi -edukacija radnika i zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe	Tijekom godine	Ravnateljica, glavne kuharice, domar

9.2.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-osiguravanje razvojno poticajne sredine koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, raznovrsnost, dostupnost, primjenjivost, promišljenost materijala -omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe -senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada -podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose, rad u timovima, grupno istraživanje prakse	Tijekom godine	Ravnateljica članovi stručnog tima, odgojitelji, vanjski suradnici

9.2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih radnika u ustanovi -osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove, (uključiti i vanjske suradnike) -stvaranje uvjeta za učenje i samousavršavanje kroz samovrednovanje, promjenu vlastite prakse i preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića -osigurati financijske uvjete za usavršavanja van ustanove	Tijekom godine	Ravnatelj, članovi stručnog tima, odgojitelji, ostali radnici

9.2.6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, poštanskih sandučića, letaka, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.) -po potrebi sudjelovati u roditeljskim sastancima skupina -pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću - stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima odgojitelji

9.2.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike -ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja i dr. -omogućiti organizaciju raznih kraćih programa u suradnji sa vanjskim suradnicima	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji

9.2.8. VREDNOVANJE PROGRAMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji, roditelji, djeca

9.2.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

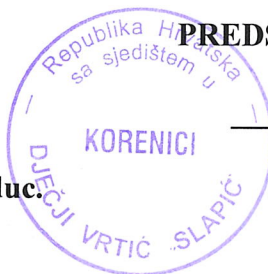
BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-inicirati rad Upravnog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća -donošenje odluka koje su u nadležnosti upravnog vijeća -izvršavati odluke Upravnog vijeća i izvijestiti o istom na sjednici Upravnog vijeća -osiguravati transparentnost rada ustanove i Upravnog vijeća na Web stranici vrtića ,oglasnih ploča unutar ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi upravnog vijeća, predsjednica Upravnog vijeća Vrtić

Godišnji Plan i program Dječjeg vrtića Slapić, Korenica, uz prethodnu raspravu i zaključke s Odgojiteljskog vijeća 30. rujna 2024g., usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Vrtića 30. rujna 2024.g.

RAVNATELJICA:

Kristina Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Brozović

Željka Brozović, prof.