

DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“

HRVATSKE MLADEŽI 3, KORENICA

Tel: 053/ 776-015

Mob: 099/ 340-2174

e-mail: vrtec-slavic@vrtec-slavic.hr

Klasa:601-07/25-01/02

Ur.broj: 2125-11-06-25-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.**

Rujan 2025.

Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Slapić te članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

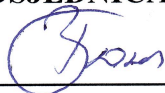
RAVNATELJICA:



Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Željka Brozović, prof.

Korenica, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. VRSTE PROGRAMA	6
2.2. OBUHVAT DJECE PO SKUPINAMA I PROSTORIMA.....	7
2.3. DJELATNICI	8
2.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025. ..	10
2.4.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE	10
2.4.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA	11
2.5. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	13
2.6. FINANCIRANJE PROGRAMA	16
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	17
3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA	17
3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
4.1. BITNE ZADAĆE RADA	23
4.1.1. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE	23
4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	25
4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	31
4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE	32
4.4. KRAĆI PROGRAMI, TEČAJEVI I DODATNI OBLICI RADA U SVRHU OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA DJECE U VRTIĆU	35
4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	36
4.5.1. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI	37
4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	37
4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	38
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	40
5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA	40
5.2. PREHRANA DJETETA.....	44
5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI	47
5.4. SIGURNOST DJETETA.....	49
6. NAOBRABRA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	52
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	52

6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI	53
6.3. RADNI DOGOVORI	54
6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	54
7. SURADNJA S RODITELJIMA	57
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	60
9. STUDENSKA PRAKSA U DJEČJEM VRTIĆU SLAPIĆ	62
10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	74
10.1. USTROJSTVO RADA	74
10.2. MATERIJALNI UVJETI.....	75
10.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	75
10.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	76
10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	76
10.6. SURADNJA S RODITELJIMA	77
10.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	78
10.8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	78
10.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	79
11. PLAN RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ KORENICA	80
11.1. USKLAĐENOST RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ S RAZVOJNIM ODREDNICAMA REPUBLIKE HRVATSKE I EUROPSKE UNIJE	80
11.2. PEST ANALIZA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ.....	82
11.3. SWOT ANALIZA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ.....	84
11.4. POTENCIJALI I POTREBE DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ.....	85
11.5. MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ	86
11.6. STRATEŠKI CILJEVI DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ.....	87
11.7. ZAKLJUČAK	90

1. UVOD

Dječji vrtić „Slapić“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području Općine Plitvička jezera. Polazište našega odgojno-obrazovnog rada leži na suvremenom shvaćanju djeteta, koje nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Samim time, svjesni smo kako je i djetinjstvo proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

U skladu s time, razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira, kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikulumu u njemu postao proces stalne evolucije.

Cilj nam je da naš vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življenja djece i odraslih, gdje ćemo zajedno učiti, surađivati i napredovati te ćemo stoga nastaviti raditi na kreiranju poticajne materijalne sredine i stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje razvoja djece kroz sva područja razvoja.

Posebni naglasak stavljamo na poticanje djetetovih potencijala, poštivanje prava djeteta, razvoj odgovornosti te pravovremeno i fleksibilno uvažavanje individualnih potreba djeteta. Svojim djelovanjem ćemo pružati podršku obitelji i razvoju roditeljskih kompetencija.

Ovaj Godišnji plan i program rada izrađen je timskim pristupom, nakon analize prošle pedagoške godine, a takav oblik planiranja, koji je temeljen na kritičkom promišljanju vlastitog rada smatramo uvjetom za stvaranje ustanove koja se neprestano samovrednuje, mijenja i razvija.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na razvoju kulture vrtića, ujednačavanju kvalitete rada u svim objektima našeg vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na zadacima odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, na razini ustanove kao i na razini pojedinih skupina te praćenja i dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikulumu.

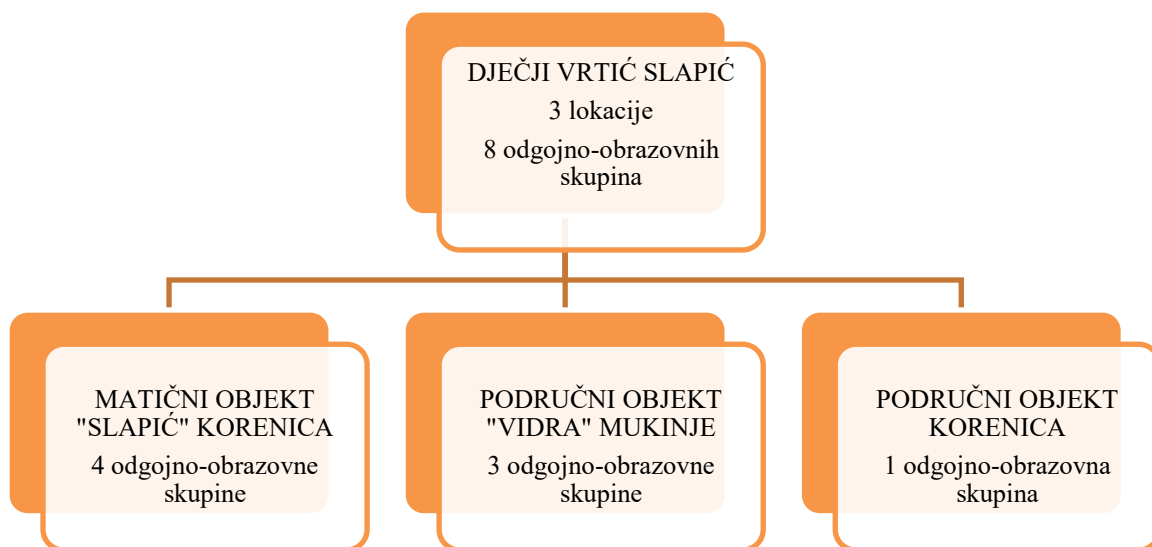
Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unapređivat ćemo suradnju s društvenim čimbenicima.

Stručno usavršavanje djelatnika na razini ustanove biti će usmjereno na ostvarivanje bitnih zadaća te će se realizirati kroz odgajateljska vijeća, interne stručne aktive, interesne skupine i druge oblike individualnog usavršavanja.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samovrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvarena.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2025./2026., koja je počela 1. rujna 2025.g., a završava 31. kolovoza 2026.g., Dječji vrtić „Slapić“ realizirat će programe na 3 objekta u 8 odgojno-obrazovnih skupina redovnog programa.



Grafički prikaz 1: struktura vrtića

U matičnom objektu rad će biti ustrojen u četiri skupine i to:

1. mješovita jaslička skupina - djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovita vrtićka skupina- djeca u dobi od 3-4 godine
3. mješovita vrtićka skupina - djeca u dobi od 3-4 godine
4. mješovita vrtićka skupina – djeca u dobi od 4-5 godina

Rad u područnom objektu Korenica rad će biti ustrojen u jednoj skupini i to:

1. mješovita vrtićka skupina- djeca u dobi od 5-7 godina

Rad u područnom objektu Vidra - Mukinje će ustrojen u :

1. mješovitoj jasličkoj skupini- djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 3-5 godina
3. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 5-7 godina

Cilj nam je ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U skladu s time, vrtić će provoditi sljedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu:

- cjelodnevni 10-satni program

2. Program predškole

- integrirani, za djecu u godini pred polazak u školu

3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu

- poludnevni program u trajanju od 4-6 sati

4. Druge programe, za koje ćemo ispitati interes djece i roditelja te ćemo u skladu s time izraditi i verificirati programe, u suglasje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

U svrhu obogaćivanja svakodnevnog života djece u vrtiću te odgojno-obrazovnog rada općenito, vrtić će tijekom godine organizirati i djeci i roditeljima ponuditi dodatne sadržaje:

- jednodnevne izlete na području Ličko- senjske županije
- jednodnevne izlete na području Općine Rakovica
- sudjelovanje na kulturnim i javnim manifestacijama
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete značajnim institucijama
- obilježavanje značajnih datuma prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- priredbe i svečanosti.

Dnevne aktivnosti i cjeloviti ritam dnevnog života u vrtiću postaviti ćemo tako da osiguramo vrijeme za slobodnu igru, učenje i aktivnosti, prehranu djece i vrijeme za dnevni odmor.

U provođenju programa vrtića vodimo se mjerilima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.).

Trenutačno se nadograđuje matični objekt „Slapić“ za dvije odgojno- obrazovne skupine. Nakon završetka radova i provedbe svih potrebnih Nadzora, tehničkih i pedagoških, u matičnom objektu djelovati će ukupno 6 odgojno- obrazovnih skupina, 2 mješovite jaslička skupine i 4 mješovite vrtićka skupine. Planirano vrijeme za početak rada novih skupina je u mjesecu studenom 2025.g. Nakon početka rada novih skupina, biti će izmjene u unutarnjoj organizaciji rada.

2.1. VRSTE PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. provodit ćemo i razvijati sljedeće programe, temeljem verifikacije Ministarstva znanosti i obrazovanja:

NAZIV PROGRAMA I VERIFIKACIJA MZO (KLASA,URBROJ,DATUM)	Trajanje programa (cjelodnevni, poludnevni, kraći)	Lokacija	Broj skupina
Redoviti program KLASA: 601-02/20-03/00050 UR. BROJ: 533-05-20-0007 Od 25. kolovoza 2020.	Cjelodnevni	Slapić-Korenica Korenica- Korenica Vidra-Mukinje	4 1 3
Program predškole KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 53305-19-0005 Od 6. kolovoza 2019.	Kraći Integrirani	Korenica- Korenica Vidra-Mukinje	1 1
Posebni kraći program engleskog jezika KLASA: 601-01/22-03/00062 UR. BROJ: 533-05-22-0012 Od 20. listopada 2022.	Kraći	Slapić-Korenica Vidra-Mukinje	1 1

Tablica 1: Vrste programa koje će vrtić provoditi u pedagoškoj godini 2025./2026.

2.2. OBUHVAT DJECE PO SKUPINAMA I PROSTORIMA

Ukupno je u 8 odgojno-obrazovnih skupina upisano 133 djece.

Dječji vrtić “Slapić”	Broj upisane djece	
	Broj skupina	Djece
Objekt “Slapić”- Korenica	4	68
Objekt “Korenica”- Korenica	1	25
Objekt “Vidra” – Mukinje	3	40
Ukupno	8	133

Tablica 2: Broj upisane djece u ped. godinu 2025./2026.

2.3. DJELATNICI

Struktura i broj radnika usklađen je prema broju odgojno-obrazovnih skupina i broju upisane djece za 2025./2026. god.

U Dječjem vrtiću zaposleno je ukupno 27 djelatnika, od toga 20 djelatnika na neodređeno radno vrijeme te 7 djelatnika određeno radno vrijeme.

OBJEKT	STRUKTURA DJELATNIKA	RADNO VRIJEME	BROJ DJELATNIKA
SLAPIĆ	Ravnatelj Kristina Bobinac	08.30 – 16.30 Uredovno radno vrijeme 10.00-12.00	1
	Odgojitelji	6.00/7.00 -12.00/12.30	8
	Dodatni odgojitelji	10.00-16.30	2
	Domar – ložač Spomenko Mijić	05.30 – 13.30	1
	Kuharica Vjekoslava Tomić	06.00/7.00- 14.00/15.00	1
	Spremačica Jovana Munižaba	09.00 – 17.00	1
KORENICA	Kuharica Nada Mažar	6.00 – 10.00	1
	Spremačica Zorica Tokić	12.00 – 16.00	1
	Odgojitelji	6.00/7.00- 12.00/12.30 10.00-15.30	2
VIDRA	Odgojitelji	Vidi tablicu 4.	6
	Dodatni odgojitelj		1
	Kuharica Đurđa Špoljarić	06.30-14.30	1
	Spremačica Smilja Tomljanović	08.30 – 16.30	1
UKUPNO			27

Tablica 3: Struktura djelatnika

U tablici koja slijedi prikazana je organizacija rada odgajatelja po odgojno-obrazovnim skupinama od 1. rujna 2025.g.

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SLAPIĆ	Jaslička skupina: M.Zurak-D.Žubrinić	1. smjena : 6.00 -12.00 ili 7.00 -12.30 2. smjena 10.00-16.30	Odgajitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića
	Vrtička skupina: T. Živković- M.Barunčić	1.smjena 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2.smjena 10.00-16.30	
	Vrtička skupina J.Stojić – Ž.Hrgota Dodatni odgojitelj Ivana Zurak Bujdo	1. smjena 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2. smjena : 10.00-16.30	
	Vrtička skupina G.Tomić-D.Relić	1. smjena : 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2. smjena : 10.00-16.30	
KORENICA	Vrtička skupina: M.Mijić-A.Nikolić Dodatni odgojitelj Karla Lipovac	1.smjena: 6.00-11.30 2. smjena: 10.00-15.30 7.00-12.30	
VIDRA	Jaslička skupina: O. Relić -I.Borjanović	1. smjena : 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2. smjena : 10.00-16.30	Odgajitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića
	Vrtička skupina: B.Dubajić Draženović- Ž.Kurić	1. smjena : 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2. smjena : 10.00-16.30	
	Vrtička skupina: R.Sanković- D.Pavličić Dodatni odgojitelj Mateja Sabljak	1. smjena : 6.00-12.00 ili 7.00-12.30 2. smjena : 10.00-16.30	

Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme

2.4. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Pedagoška godina počinje 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN/ NERADNI DAN	RADNI DAN	SATI
09/2025.	30	4	4	-	22	176
10/2025.	31	4	4	-	23	184
11/2025.	30	5	5	1/1	19	152
12/2025.	31	4	4	2	21	168
01/2026.	31	5	5	1/1	20	160
02/2026.	28	4	4	-	20	160
03/2026.	31	4	5	-	22	176
04/2026.	30	4	4	2	21	168
05/2026.	31	5	5	2	20	160
06/2026.	30	4	4	1/1	20	160
07/2026.	31	4	4	-	23	184
08/2026.	31	5	5	1/1	20	160
UKUPNO	365	52	53	10/4	251	2008

Tablica 2. Broj dana u pedagoškoj godini 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine rad će se organizirati kroz 251 radnih dana.

2.4.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djece.

U pedagoškoj godini 2025./2026. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6.00-16.30 sati.

Ranojutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6.00h-7.00h, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16.00-16.30 h.

Redovan odgojno-obrazovni rad u matičnim skupinama je od 7.00h-16.00 h.

Radno vrijeme područnog objekta „Korenica”, Zagrebačka 4, Korenica je od 6.00h do 15.30h.

Kolektivni godišnji odmor u matičnom objektu „Slapić” i u područnom objektu „Korenica” planiran je u periodu od 22. prosinca 2025.g. do 26.prosinca 2025.g., dok je za područni objekt „Vidra” kolektivni godišnji odmor planiran u periodu od 29. prosinca 2025.g. do 2. siječnja 2026.g.

2.4.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablica 6: Tjedna struktura radnih obveza odgojitelja

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima. Svakom djelatniku na početku pedagoške godine uručit se Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu, temeljem Pravilnika o radu.

2.4.2.1. Godišnje zaduženje sati odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. rad će se organizirati kroz 251 radnih dana.

U Tablici 4. slijedi razrada satnice za svaki pojedini mjesec.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani/ neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2025.	30	4	4	-	22	121	44	11	176
10/2025.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	184
11/2025.	30	5	5	1/1	19	104,5	38	9,5	152
12/2025.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
01/2026.	31	4	5	1/1	20	110	40	10	160
02/2026.	28	4	4	-	20	110	40	10	160
03/2026.	31	5	5	-	22	121	44	11	176
04/2026.	30	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
05/2026.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
06/2026.	30	4	4	1/1	20	110	40	10	160
07/2026.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	184
08/2026.	31	5	5	1/1	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	52	53	10/4	251	1380,5	502	125,5	2008

Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2025./2026.

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./2026. iznosi 2008 sati za 12 mjeseci, kroz 251 radnih dana. Od toga broja oduzima se broj dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana, svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min (radi naravi posla, odgojitelji to pravo ne koriste u vrijeme neposrednog rada nego im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ostalih poslova).

2.5. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi	Ravnateljica	Odgojitelji	9. i 10. mjesec
pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	Ravnateljica, voditelj objekata	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnateljica, voditelj objekata	Odgojitelji, roditelji	9. 10. i kontinuirano
u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojno-obrazovnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja	Ravnateljica	Odgojitelji, roditelji	tijekom godine prema potrebi
pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnateljica	Odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnateljica, voditelj objekata	Odgojitelji	Kontinuirano
pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnateljica, voditelj objekata	Odgojitelji	Kontinuirano
širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnateljica, voditelj objekata	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnateljica	Odgojitelji	Kontinuirano
osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih,	Ravnateljica	Odgojitelji	Kontinuirano

dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića			
uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnateljica, voditeljji objekata	Odgojitelji, svi zaposlenici	Kontinuirano
uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Ravnateljica, voditeljji objekata	Svi zaposleni, roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnateljica, voditeljji objekata	Odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom pedagoške godine
osigurati uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	Ravnateljica, roditelji	Tijekom pedagoške godine
pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljevima, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnateljica	Odgojitelji	Kontinuirano
surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	Ravnateljica	Odgojitelji	Kontinuirano
ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da: se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnateljica	Odgojitelji, roditelji, djeca	9. mjesec i Kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja,	Odgojitelji	Ravnateljica, odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano

ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.			
• Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	Ravnateljica	Kontinuirano
• Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Odgojitelji	Ravnateljica, roditelji, djeca	Najmanje tri puta godišnje Kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.			

Tablica 8: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026.

2.6. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati iz sljedećih izvora:

- iz izvora roditelja djece, korisnika usluga u sufinanciranju programa prema odluci Osnivača Općine Plitvička jezera
- subvencijama Općine Plitvička jezera
- Ministarstva znanosti i obrazovanja
- zakonom dopuštenih izvora.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje svoj program rada sa 8 odgojno-obrazovnih skupina na tri lokacije.

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

3.1. VAŽNE ZADACÉ NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

ZADACÉ, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
• snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Odgojitelji	Ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.
• izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Odgojitelji	Ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.
• izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece; vršenje korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Odgojitelji	Ravnateljica stručni suradnici	9. i 10.

• utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	9. i 10.
• izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	9.mjesec
• oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	Kontinuirano
• prilikom opremanja prostora, voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	Kontinuirano
• osobitu pažnju usmjeriti na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	Kontinuirano
• praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Stručni suradnici Ravnateljica	Kontinuirano
• osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnateljica	Kontinuirano
• donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	Odgojitelji	Ravnateljica stručni suradnici	10.mjesec

• ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	Ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji roditelji	Kontinuirano
• traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	Ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji roditelji	Kontinuirano
• praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnateljica	Stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
• vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	Odgojitelji	Stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, djeca	Svako tromjesečje

Tablica 9. Materijalni uvjeti

3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Kroz pedagošku godinu 2025./2026. Osnivač Općina Plitvička jezera planira proširiti matični objekt „Slapić“ za dvije odgojno-obrazovne skupine. Planirano proširenje realizirati će se na način da će se dodatni prostor za nove dvije skupine nadograditi na postojeći objekt.

Planirana nadogradnja nam je zaista od velike potrebe jer su postojeći kapaciteti vrtića popunjeni.

Tijekom godine planiramo popraviti i izmijeniti rasvjetna tijela u matičnom objektu, krećenje hodnika i odgojno-obrazovnih skupina u matičnom i područnom objektu, uređenje vanjskih površina i ograda, uređenje unutarnjih prostora Vrtića po iskazanim potrebama djece i odgojitelja.

Obavezni jednogodišnji servisi klima, nape, vatrodojavnog sustava, servis peći, servis vatrogasnih aparata.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina počela je 1.rujna 2025. godine s ukupno 133 upisne djece, raspoređenih u skupine prema tablici koja slijedi:

SKUPINA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI
Mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do treće godine	2	12/10	I.Borjanović-O.Relić M.Zurak- D.Žubrinić
Vrtička skupina za djecu u 4. godini života	3	19/19/14	B.D.Draženić-Ž.Kurić M.Barunčić-T.Živković G.Tomić-D.Relić
Vrtička skupina za djecu u 5. godini života	1	20	J.Stojčić-Ž.Hrgota
Mješovita vrtička skupina za djecu u dobi od 5-7 godina	2	14/25	R.Sanković-D.Pavličić M.Mijić- A.Nikolić

Tablica 10: Struktura odgojno- obrazovnih skupina

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić „Slapić ” provodi redovite i posebne odgojno-obrazovne programe koji se temelje na humanističko-razvojnoj koncepciji suvremenih znanstveno-teorijskih postavki odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Upravnog vijeća vrtića. Programi Dječjeg vrtića „Slapić” u pedagoškoj godini 2025./2026.:

- Redoviti 10-satni odgojno-obrazovni program
- Program predškole
- Kraći program engleskog jezika.

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ tijekom pedagoške godine 2025./2026.g. biti će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s potrebama i interesima djece.

Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

4.1. BITNE ZADAĆE RADA

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja, ove pedagoške godine posebnu pažnju posvetit ćemo radu na ostvarivanju bitnih zadataka u odgojno-obrazovnoj praksi. Na glavnim zadacima radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranjem spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Tijekom pedagoške godine bit ćemo usmjereni na sljedeće bitne zadatke:

Zadaci unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026.	Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece
	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikuluma

Tablica 11: Bitne zadatke odgojno-obrazovnog rada u ped. godini 2025./2026.

4.1.1. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

Polazeći od potreba i prava djeteta da živi, igra se i uči u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, u cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom u našem vrtiću želimo uvoditi ekološku dimenziju odgoja za održivi razvoj. Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva, budući da se smatra kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti. No, poznavati činjenice o održivom razvoju nije dovoljno da bi pojedinac mijenjao stavove i vrijednosti koji utječu na njegova ponašanja i promjenu životnih odluka, zbog čega je, osim poznavanja činjenica, potrebno mijenjati odnos i stav prema okolišu - aktivnim činjenjem. Tijekom ove pedagoške godine stvarati ćemo uvjete u kojima će djeca o odgoju za održivi razvoj učiti iskustveno, s ciljem ostvarenja sljedećih zadataka

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
Poticati razvoj humanih vrijednosti	Odgojitelji	Kontinuirano
U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja	Odgojitelji	Tijekom godine
U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost	Odgojitelji	Kontinuirano
U odgojno-obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo	Odgojitelji	Kontinuirano
- Produbljavati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), - Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)	Odgojitelji	Kontinuirano
Poticanje integriranog učenja djeteta	Odgojitelji	Kontinuirano
Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja o i za održivi razvoj	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano
Produbljavati kompetenciju o odgoju o i za održivi razvoj	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano
Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	Odgojitelji, stručni suradnik	Kontinuirano

Tablica 12. Bitna zadaća: odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz sljedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE • organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece, • poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; • utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; • pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe); • poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja; • poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih; • provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit;	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

• poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; • poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih • uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima), • poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja), • usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore • stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) • osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju • poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okruženju (prirodnom i materijalnom) • osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima • kvalitetno provođenje programa predškole • omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, • obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika • podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; • zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj; • poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); • poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku, • uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) • poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna	
---	--

kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) • omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu, • poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici, • osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) • poticati razvoj tradicijskih kultura i narodnih običaja, • osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala, • poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...), • uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe, • osiguravati opću sigurnost svakog djeteta • poticanje razvoja digitalnih kompetencija • dokumentiranje postignuća	
ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE • u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam • omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju • uvažavati osobnost svakog djeteta • omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta • uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom • poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje • osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu • djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta • osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti • djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti • djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

• povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća • poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu • planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog • internetska djelatnost	
U ODNOSU NA RODITELJE • podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge • usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj • ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece • pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika • praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje • pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima • internetska djelatnost • osvještavanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti • sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) • uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću • dokumentiranje postignuća	
U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE • organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost • osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost • poticati aktivnu konstrukciju znanja • omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju • osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba • poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu • poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) • omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, • praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, • podržavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), • njegovati odgoj za održivi razvoj • unapređivati internetsku djelatnost • kontinuirano dokumentiranje postignuća	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

U ODNOSU NA OZRAČJE • njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja • osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika • prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva • poticanje primjerenih komunikacijski vještina • unapređivanje vođenja vrtića • razvijanje internetske djelatnosti • dokumentiranje postignuća	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE • osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji • razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; • razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu • razvijanje refleksivne prakse • proklamiranje humanih vrijednosti • razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma • stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću • stvarati poticajnu atmosferu • njegovati projektni rad s djecom • njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, • provoditi opservaciju postignuća djece • provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece, • oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, • izrada individualnih i grupnih mapa • razvijati internetsku djelatnost	

U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE	
• razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića • uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa • dokumentiranje postignuća	Kontinuirano, tijekom pedagoške godine

Tablica 13. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026.

4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 30 djece su školski obveznici, integriranih u redovni 10-satni program.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja.

Vrijeme provođenja programa je od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. Program u pravilu traje najmanje 250 sati, a provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića „Slapić”, KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 53305-19-0005 od 6. kolovoza 2019.g.

Ciljevi odgojno- obrazovnog rada u godini prije polaska u školu su:

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, poticanjem razvoja socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;

- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- kvalitetno provođenje programa predškole;
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama;
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama,;
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa:

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeca nacionalnih manjina
- djeca s teškoćama u razvoju.

4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE

U odnosu na dijete
• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima

• razvoj komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • uključivanje djece u vrednovanje postignuća
U odnosu na odgojiteljice i druge radnice
• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća
U odnosu na roditelje
• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji

• informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	NOSITELJ:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	Odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	Rujan	Ravnateljica stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	Kontinuirano	Odgojitelji stručni suradnici ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	Rujan	Ravnateljica odgojitelji
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	Od listopada do svibnja	Odgojitelji
Davanje pisanih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	Od prosinca do travnja	Ravnateljica stručni suradnici
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	Kontinuirano	Ravnateljica odgojitelji stručni suradnici
Predlaganje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	Po potrebi	Odgojitelji ravnateljica stručni suradnici

Letci za roditelje i drugi pisani materijali		Po potrebi	Odgojitelji ravnateljica stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu		Travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	Stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića		Po potrebi	Ravnateljica stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ internetska djelatnost		

Tablica 14: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

4.4. KRAĆI PROGRAMI, TEČAJEVI I DODATNI OBLICI RADA U SVRHU OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA DJECE U VRTIĆU

Osim redovnog cjelodnevnog programa, Dječji vrtić „Slapić” u ovoj pedagoškoj godini planira nastavak provedbe kraćeg programa engleskog jezika prema interesu roditelja i djece.

4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj ranog učenja engleskog jezika je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika
• poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića) • suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete) • osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima • poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje • poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...) • osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku • njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama • usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje • kvalitetno dokumentiranje realizacije provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaja, sadržaja, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica).

Tablica 15: Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

4.5.1. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Slapić" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevne izlete, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama, a ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

- 3 poludnevna izleta
- 5 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću
- 2 zajedničke radionice djece i roditelja
- Dječji karneval- maskare
- Olimpijski festival dječjih vrtića

Predstava povodom blagdana Božića održati će se 19. prosinca 2025.g.

4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces. Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove - prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su :

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Osnivač Općina Plitvička jezera, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu, Gospić i dr.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Voditi ćemo svu pedagošku dokumentaciju koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- 1) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

- 2) Imenik djece
- 3) Program stručnog usavršavanja
- 4) Dosje djeteta s posebnim potrebama
- 5) Matičnu knjigu djece
- 6) Matičnu knjigu zaposlenika
- 7) Ljetopis dječjeg vrtića
- 8) Godišnji Plan i program odgojno – obrazovnog rada
- 9) Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- 10) Knjige zapisnika

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta.

Globalne zadaće po područjima djelovanja:

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Srpanj/ kolovoz (prilikom upisa),rujan i tijekom godine
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine
Identifikacija djece s posebnim Zdravstvenim potrebama	Srpanj/ kolovoz (prilikom upisa), rujan, tijekom godine
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujan, tijekom godine
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi

Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno-higijenskog nadzora	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi

Tablica 16: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na dijete

Intervencije u provođenju plana su:

- Inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)

- Svakodnevnim praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima
- Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje
- Vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlađe djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju
- Organizirati radionicu „Pravilno pranje ruku“ prilagođeno dobi, te uvesti organiziranu rutinu pranja ruku po skupinama
- Djecu učiti i redovito podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te ne stavljaju predmete u usta u skladu s njihovom dobi, također da izbjegavaju eventualno dijeljenje pribora za jelo i piće
- Izrada edukativnih postera kao podsjetnika na mjere prilagođeno dobi

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine
Osvješćivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje	Početkom pedagoške godine, tijekom godine
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja	Tijekom godine

širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći	ili po potrebi
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece	Tijekom godine

Tablica 17: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na odgajatelje

Intervencije:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu- razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
- Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom i odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada
- provesti edukaciju o pravilnoj higijeni i dezinfekciji ruku
- za izrazito vulnerabilne osobe potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju o čemu donosi odluku liječnik primarne zdravstvene zaštite

U odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja	Po dogovoru
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	Odmah
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta

Tablica 18: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na roditelje

Intervencije:

- obavezno donošenje liječničkih potvrda kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta

U odnosu na stručni tim:

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine, po potrebi
--	----------------------------

Tablica 19: Zdravstvena zaštita djece- u odnosu na stručni tim

Intervencije:

- izrada edukativnih postera kao podsjetnika

5.2. PREHRANA DJETETA

Prehrana djeteta podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska	Rujan ili po potrebi Svakodnevno

Tablica 20: Prehrana djece- u odnosu na dijete

Intervencije:

- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KAKO	KADA
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim Pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine
Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom	Putem skupova, individualno ili Pisanim materijalima, Neposrednim uvidom u Organizaciju situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine
Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..)	U konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku

Tablica 21: Prehrana djece- u odnosu na odgajatelje

U odnosu na roditelje:

Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta	Po potrebi
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi,
Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)	Antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, rad s roditeljima po potrebi

Tablica 22: Prehrana djece- u odnosu na roditelje**Intervencije:**

- Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

U odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početkom pedagoške godine i po potrebi
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka	Po potrebi
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima

Tablica 23: Prehrana djece- u odnosu na stručni tim

5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Higijensko-tehnički uvjeti podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima
Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti	Prema potrebi

Tablica 24: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na dijete

Intervencije:

- provesti mjere organizacije prostora i opreme u skladu s protuepidemijskim mjerama prema smjernicama i mogućnostima
- svakodnevnim praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi

U odnosu na roditelja:

ŠTO	KADA
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi
Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)	Prema potrebi

Tablica 25: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na roditelje**U odnosu na odgajatelje:**

ŠTO	KADA
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi

Tablica 26: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na odgajatelje**U odnosu na stručni tim:**

ŠTO	KADA
Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima	Po potrebi

Tablica 27: Higijensko-tehnički uvjeti- u odnosu na stručni tim

Intervencije:

- Što češće provjetravati prostorije
- Redovita dezinfekcija cjelokupnog prostora, a posebice svih dodirnih površina
- Edukacija o protokolima i uputama u vezi protuepidemijskih mjera

5.4. SIGURNOST DJETETA

Sigurnost djeteta podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U odnosu na dijete:

ŠTO	KADA
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno
Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima

Tablica 28: Sigurnost djece- u odnosu na dijete

Intervencije:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)
- Postupanje prema postojećim uputama u protokolu

- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

U odnosu na odgajatelje:

ŠTO	KADA
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima

Tablica 29: Sigurnost djece- u odnosu na odgajatelje

Intervencije:

- Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji neželjenog događaja
- Predavanja, pisani materijal

U odnosu na roditelje:

ŠTO	KADA
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića suradnici
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu

Tablica 30: Sigurnost djece- u odnosu na roditelje

Intervencije:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

U odnosu na stručni tim:

ŠTO	KADA
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama	Odmah po događaju
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.

Tablica 31: Sigurnost djece- u odnosu na stručni tim

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2025./2026. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- interne stručne aktive
- radne dogovore

te prema planu i programu stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika. Razradom satnice predviđene za ostale poslove odgajatelja, u ovoj pedagoškoj godini za stručno usavršavanje djelatnika planirana su 94 sata.

Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine planirana je u sljedećim oblicima:

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.		
Stručna rasprava: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Slapić za ped.godinu 2025./2026.	Rujan 2025.	Ravnateljica Odgojitelji
Stručna rasprava: Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Slapić“	Studeni 2025.	Ravnateljica Stručni tim-odgojitelji

Odgojno-obrazovni rad ljeti		Ravnateljica
Stručna tema	Lipanj 2026.	Odgojitelji
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.		Ravnateljica
Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.	Kolovoz 2026.	Stručni tim-odgojitelji
Raspored dolazaka djece na adaptaciju		

Tablica 32: Planirana odgajateljska vijeća

6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Interni stručni aktivni planirani su temeljem procjene potreba odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu, s početkom u 17:00 sati. Timove vode odgojitelji uz podršku članova stručnog tima. Cilj timova je razmjena znanja i iskustava, s obzirom na zadaće na kojima u svom odgojno-obrazovnom radu pojačano radi ove pedagoške godine. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednom timu tijekom godine.

TEME INTERNIH STRUČNIH AKTIVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.	
TIM	VRIJEME
Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece	3 susreta
Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	3 susreta

Tablica 33: Teme internih stručnih aktivna

6.3. RADNI DOGOVORI

Tijekom pedagoške godine radni dogovori održavaju se najmanje jednom tjedno i dodatno prema potrebi, ponedjeljkom nakon jutarnje smjene. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl. Radne dogovore organiziraju voditelji objekta uz podršku članova stručnog tima.

6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na Online pedagoškoj akademiji Mliječni zub. Online pedagoška akademija 2025./2026. sastoji se od tri modula- tematskih cjelina i proteže se kroz cijelu pedagošku godinu.

Modul 1- Autonomija odgojitelja i djeteta

- a) Agentnost kao temeljni pojam RPOO
- b) Autonomija djece i odraslih u vrtiću: odnosi, očekivanja i odgojno- obrazovni proces
- c) Ples, glazba i kreativnost kao ključ autonomije djeteta
- d) Okrugli stol- panel razgovor s predavačima

Modul 2- Psihofizičko zdravlje djeteta

- a) Cjeloviti motorički razvoj djece: od istraživanja do prakse
- b) Integrirane aktivnosti kretanja u svakodnevnom odgojno- obrazovnom radu
- c) Pokret- temelj cjelokupnog razvoja djeteta
- d) Okrugli stol- panel razgovor s predavačima

Modul 3- Osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja

- a) Vještine vođenje djece i roditelja
- b) Organizacija vremena u skladu s tvojim prioritetima
- c) Utjecajno prezentiranje
- d) Okrugli stol- panel razgovor s predavačima

Ukupno 30 sati edukativnog materijala.

U suradnji s Udrugom Rast, udruga za promicanje dobrobiti djece rane i predškolske dobi, u Dječjem vrtiću „Slapić“ kroz pedagošku godinu 2025./2026. organizirati će se tri radionice za odgojitelje.

Tema 1: Materijalizacija filozofije odgojno- obrazovnog rada

- a) Osmišljavanje centara aktivnosti koji potiču dječji razvoj i učenje
- b) Važnost vlastitih zapažanja i promišljanja prilikom oblikovanja stimulativnog okruženja
- c) Povezanost eksplicitne pedagogije sa osobnim iskustvima i znanjima
- d) Samorefleksija i izrada plana za promjene u okruženju

Tema 2: Važnost materijalnog i socijalnog okruženja na razvoj dječje svijesti o vlastitom identitetu

- a) Strukture i dimenzije identiteta
- b) Kako se razvija i što sve utječe na njegov razvoj
- c) Prihvaćanje i podržavanje različitosti identiteta kod djece od strane odgojitelja
- d) Materijalno i socijalno okruženje koje promovira razvoj pozitivnog identiteta kod djece

Tema 3: Korištenje prirodnih resursa važnih za cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi

- a) Kako boravak na vanjskom prostoru (u svim vremenskim uvjetima) utječe na razvoj i učenje djece
- b) Dobrobit za dijete korištenjem različitih prirodnih resursa
- c) Što je rizik za dijete, a što za odgojitelje
- d) Ponašanje (reakcija) odgojitelja u rizičnim situacijama i posljedice koje one imaju za dječji razvoj

Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2025./2026.	
ORGANIZATOR	VRIJEME
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	tijekom godine
Učiteljski fakultet	tijekom godine
Filozofski fakultet	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	tijekom godine
Stručno- razvojni centri dječjih vrtića	tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	tijekom godine

Tablica 34. Stručno usavršavanje izvan ustanove- organizatori

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Slapić", koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima, i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima - gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima s ciljem razvoja partnerstva u odgojno-obrazovnom procesu.

U ODNOSU NA DIJETE	• Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi • Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces • Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta • Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća • Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama • Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića • Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju • Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

	Razvijanje internetske djelatnosti	
U ODNOSU NA RODITELJE	- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - Pomoć i podrška roditelju u izboru programa - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicaem - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	Odgojitelji, ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	Prema osobnoj potrebi roditelja	Odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	Kontinuirano, po potrebi	Odgojitelji, te po potrebi stručni suradnici i ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	Kontinuirano	Odgojitelji
Planirani roditeljski sastanci	2 puta godišnje	Odgojitelji, ravnateljica po potrebi
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje po skupini	Odgojitelji, ravnateljica po potrebi
Radionice za roditelje	2 puta godišnje po skupini	Odgojitelji
Kutići za roditelje	Kontinuirano	Odgojitelji

Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema dogovoru	Roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema dogovoru	Uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	Kontinuirano	Odgojitelji
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala i plodova	Kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	Odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojiteljica ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja	

Tablica 35. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj: poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

U ODNOSU NA DIJETE	• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Agencija za odgoj i obrazovanje • Osnivač Općina Plitvička jezera • Osnovna škola Plitvička jezera, Pl. Jezera • Osnovna škola Dr. Franje Tuđmana, Korenica

	• Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca • Pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca • Stomatološkom ordinacijom • Zavod za javno zdravstvo • Sanitarnom inspekcijom • Higijensko – epidemiološkim zavodom • Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG” • Hrvatski zavod za socijalni rad • Klinika za dječje bolesti • Poliklinika za zaštitu djece • Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) • Ustanove za recikliranje otpada • Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) • Prometna policija • Vrtići u okruženju i šire
--	--

Tablica 36: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

9. STUDENSKA PRAKSA U DJEČJEM VRTIĆU SLAPIĆ

Ravnateljica Kristina Bobinac u ime Dječjeg vrtića „Slapić“ dana 4. travnja 2024.g. sklopila je Ugovor o studenskoj praksi u nastavničkoj bazi Sveučilišta u Zadru (KL: 602-04/24-07/43, UR.BR.2198-1-79-01-240).

Sukladno Ugovoru o studenskoj praksi u nastavnoj bazi Sveučilišta u Zadru te sukladno Pravilniku o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno- razvojnim centrima (KL: 601-02/04-01/87, UR.BR.533/1-04-1) na trećoj sjednici Odgojiteljskog vijeću Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica, održane dana 25. kolovoza 2025.g., donešena je Odluka o imenovanju odgojitelja mentora (Kl:601-06/24-01/03, URBR: 2125-11-06-25-02), sa pripadajućim kolegijima i to kako slijedi:

- 1) Janja Stojčić – Istraživačko- spoznajni integrirani kurikulum
- 2) Radmila Sanković – Likovna metodika u integriranom kurikulumu
- 3)Božana Dubajić Draženović – Integrirani kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- 4) Tanja Živković- Jezično- komunikacijski integrirani kurikulum

Sukladno Pravilniku o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno- razvojnim centrima, članak 3., da bi se dječji vrtić mogao odrediti kako vježbaonica, uz zahtjev prilaže se:

1)Opis prostornih, tehničkih i kadrovskih uvjeta

a) Prostorni i tehnički uvjeti rada

Sukladno Programu odgojno- obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica (KL: 601-05/20-01/02, UR.BR. 2125/11-06-20/01) i Suglasnosti ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na Program odgojno- obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica (KLASA: 601-02/20-03/00050, UR. BROJ: 533-05-20-0007 od 25. kolovoza 2020.) Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje slijedeće prostorne i tehnička uvjete rada:

Zgrada dječjeg vrtića izgrađena je i opremljena prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, br. 63/2008 i 90/2010.), normativima za izgradnju i opremanje prostora dječjih vrtića te zakonima, pod zakonskim

aktima i tehničkim propisima u građenju i drugim područjima važnima za rad i boravak u prostorima dječjeg vrtića. Zgrada osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu (jaslička i vrtićka dob) kao i higijensko-tehničke zahtjeve, osnovna ekološka i estetska mjerila.

U svrhu ostvarivanja prvog i najvažnijeg načela, načela sigurnosti djece, izrađen je Program sigurnosno - zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama (KLASA: 601-05/22-01/04, UR. BROJ: 2125-11-06-22-01). Programom su definirane mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili drugoj osobi, mjere sigurnosti djece u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te pri provođenju odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića, mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom i sve ostale relevantne mjere i protokoli u skladu s nacionalnim programima i inicijativom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ciljevi programa su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmiranje potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece, kao profesionalna obveza zaposlenika, regulirana je funkcionalnim mjerama sigurnosti koje su usklađene sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Namjena ovog programa je osvijestiti i pojasniti uloge svih radnika vrtića u stvaranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Voditelj programa je ravnatelj, a koordinatori programa su članovi stručnog tima vrtića – odgojitelji predškolske djece.

Matični objekt „Slapić“ sastoji se od 1427,0 m² vanjskog prostora i dječjeg igrališta te unutarnjeg prostora veličine 537,0 m², koji sačinjavaju:

Jedinica za djecu jasličke dobi (12 do 36 mjeseci života) koja obuhvaća:

- garderobu
- trijažu
- prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima
- sobu dnevnoga boravka
- terasu, djelomično natkrivenu

Tri jedinice za djecu vrtićke dobi (od navršene tri do sedam godina života) koja obuhvaća:

- garderobu
- prostor sanitarnih uređaja

- sobu dnevnoga boravka
- terasu, djelomično natkrivenu

Višenamjenski prostori:

- spremište za rekvizite
- spremište za didaktička sredstva

Prostori za odgojno-obrazovne i ostale radnike:

- ured ravnateljice
- prostor zbornice koji koriste odgojitelji predškolske djece

Gospodarski prostori:

Kuhinjski pogon koji obuhvaća:

- kuhinju
- spremište
- garderobu sa sanitarijama za osoblje u kuhinji

Servis za obradu rublja koji obuhvaća:

- praonicu i spremište čistog rublja

Energetsko-tehnički blok koji obuhvaća:

- kotlovnice za centralno grijanje
- garderobe sa sanitarijama za spremačice
- prostor za odlaganje smeća

Ostali prostori su:

Ulazni prostor koji obuhvaća:

- trijem
- vjetrobran
- ulazni prostor

Komunikacije koje obuhvaćaju:

- hodnike

Sanitarije koje obuhvaćaju:

- sanitarije za odgojno-obrazovne i ostale radnike

Vanjski prostori su:

Opći prostori koji obuhvaćaju:

- prilazne putove (pješačke i kolne)
- parkiralište

Igrališta koja obuhvaćaju:

- igrališta za djecu jasličke i vrtičke dobi
- slobodne površine

Vrtić je smješten u prirodnom okruženju sa puno zelenila. Vanjski prostori su ograđeni i sigurni za djecu, te sadržavaju zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Igrališta su opremljena spravama primjerenim dobi djece.

Prostor područnog objekta „Vidra“ nalazi se u naselju Mukinje 28, Plitvička jezera, 53231.

Navedeni prostori iznosi 395 m² unutarnje površine, te 140 m² dvorišta vrtića.

Jedinica za djecu jasličke dobi (12 do 36 mjeseci života) koja obuhvaća:

- garderobu
- trijažu
- prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima
- sobu dnevnoga boravka

Dvije jedinice za djecu vrtičke dobi (od navršene tri do sedam godina života) koja obuhvaća:

- garderobu
- sobu dnevnog boravka
- prostor sanitarnih uređaja

Višenamjenski prostori:

- spremište za rekvizite
- spremište za didaktička sredstva
- garderoba odgojitelja

Gospodarski prostori:

Kuhinjski pogon koji obuhvaća:

- kuhinju
- spremište
- garderobu sa sanitarijama za osoblje u kuhinji
- spremište

Servis za obradu rublja, koji obuhvaća:

- praonicu i spremište čistog rublja

Ostali prostori su:

Ulazni prostor koji obuhvaća:

- trijem
- vjetrobran
- ulazni prostor

Komunikacije koje obuhvaćaju:

- hodnike

Sanitarije koje obuhvaćaju:

- sanitarije za odgojno-obrazovne i ostale radnike

Vanjski prostori su:

Opći prostori koji obuhvaćaju:

- prilazne putove (pješačke i kolne)
- parkiralište

Igrališta koja obuhvaćaju:

- igrališta za djecu jasliske i vrtičke dobi
- slobodne površine

Program za jasličke skupine djece provodi se u sobi dnevnog boravka u jedinici za djecu jasličke dobi. Sobe su površine 5 m² po djetetu i visine 3 m. Osigurani su uvjeti za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, slobodno kretanje, objedovanje i spavanje. U jaslicama je prostor za trijažu i njegu djece. Prostorije su smještene u razini ostalih odgojnih skupina, a koriste se samo za provođenje jasličkog programa. U skupinama boravi do 12 djece.

Program za vrtičke skupine djece provodi se u pet soba dnevnog boravka u jedinici za djecu vrtičke dobi. Sobe su površine 3 m² po djetetu i visine 3m. Osigurani su uvjeti za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom, igru, raznolike aktivnosti, objedovanje i spavanje – odmor.

U sobama dnevnog boravka zadovoljeni su higijensko-tehničke zahtjevi. Sobe su prirodno osvijetljene i osigurana je primjerena kvaliteta i jačina osvijetljenosti te mogućnost zamračenja kojom se ne smanjuje stvarna površina prozora. Svi prostori za rad i boravak prirodno se prozračuju. U sanitarnim prostorijama za djecu, u garderobama, kuhinji i praonici osigurano je i dodatno mehaničko provjetravanje. Sve sobe dnevnog boravka izravno su povezane sa sanitarnim čvorovima.

Toplinska zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stropnih konstrukcija vrtića izvedene su prema važećim propisima i standardima. Zaštita od buke i akustika omogućavaju dobru slušnost i razgovijetnost pri govoru, kao i optimalnu jeku pri slušanju glazbe. U svim prostorima za rad i boravak zrak se ravnomjerno zagrijava, u prostorijama za boravak djece 20 – 22°C, a u hodnicima 18°C. U razdobljima visokih ili niskih vanjskih temperatura u dnevnom boravku se osigurava optimalna temperatura.

Opskrba vodom ostvaruje se instalacijom vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće. Sve armature instalacija koje služe za pranje opremljene su toplom i hladnom vodom s automatskom baterijom koja osigurava temperaturu vode od 35°C. Otpadne vode odvođene se kućnom kanalizacijom koja je priključena na komunalnu kanalizaciju.

Električna instalacija je zaštićena i osigurana, a postoje i instalacije za televizijski i internetski priključak. Zaštita od požara osigurana je uporabom odgovarajućih građevnih materijala, definiranjem evakuacijskih putova i izlaza te protupožarnom opremom i signalizacijom.

Sobe su opremljene namještajem koji je funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala lakog za održavanje, a estetskim izgledom primjeren dječjoj dobi i potrebama djece. Oprema prostora odgovara namjeni prostora. Oprema dnevnih boravaka omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje – odmor.

Prostori dnevnih boravaka podijeljeni su u centre aktivnosti prilagođene dječjim razvojnim potrebama te bogato opremljeni igračkama, sredstvima i materijalima koji potiču djecu na aktivnost i istraživanje. Centri se formiraju prema interesima i razvojnim mogućnostima djece, a načela u svakom centru su: sigurnost djece, raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost. Posebnu pozornost posvećujemo stvaranju razvojno poticajne sredine u kojoj će se učenje odvijati na prirodan način – kroz igru, stvaralaštvo i istraživanje.

Organizacija prostora usmjerena je promoviranju komunikacije i interakcije među djecom kao i djece s odgojiteljima. Potiče se proces učenja na razvojno primjeren način, a ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju igre. Nastojimo da svaka situacija i svaki prostor u vrtiću djeluje odgojno, te sama struktura prostora omogućava djeci različite oblike grupiranja, druženje u manjim i većim skupinama i osamljivanje.

Kako bi omogućili međugrupnu suradnju i druženje sa svom djecom u vrtiću otvorili smo vrata soba i na hodnicima pripremili centre aktivnosti. Potičemo otvorenost u prostornom, socijalnom i komunikacijskom smislu, te smo otvoreni unutar vrtića, ali i prema vanjskom svijetu, prema zajednici, a osobito prema roditeljima.

Uz opremu za redoviti program prostor smo opremili i odgovarajućom dodatnom opremom, didaktičkim sredstvima i drugim pomagalicama prema zahtjevu programa - audio i vizualna sredstva, slikovnice, časopisi, priručnici, poster, radni materijali, lota, memory, didaktičke igre i sl. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe i privlačnost.

Posebnu pozornost poklanjamo održavanju higijene prostora, posteljine i igračaka.

b) Kadrovski uvjeti

Struktura odgojno- obrazovnih djelatnika opisani su ovom Godišnjem Planu i programu rada Dječjeg vrtića „Slapić“ na stranici 7., Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme.

2) Popis i broj mentora po područjima i broju sati rada po vrstama rada sa studentima, tjedno, semestralno i godišnje

U Dječjem vrtiću „Slapić“ na mjesto odgojitelja mentora imenovane su ukupno četiri odgojiteljice predškolske djece i to kako slijedi:

- 1) Janja Stojčić – Istraživačko- spoznajni integrirani kurikulum – 30 sati godišnje
- 2) Radmila Sanković – Likovna metodika u integriranom kurikulumu – 15 sati godišnje
- 3) Božana Dubajić Draženović – Integrirani kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – 15 sati godišnje
- 4) Tanja Živković- Jezično- komunikacijski integrirani kurikulum- 30 sati godišnje

Stručna praksa u Dječjem vrtiću „Slapić“ Korenica

Cilj stručne prakse je osposobiti studente za samostalnu primjenu stručno-metodičkih znanja i sposobnosti u predškolskom odgoju i obrazovanju, s naglaskom na refleksiju i kontinuirano unaprjeđivanje vlastite prakse. Stručna praksa razvija sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća, prilagođava se novim i neočekivanim situacijama aktivnom primjenom stečenih znanja i vještina te prepoznaje važnost cjeloživotnog učenja kao temelja osobnog i profesionalnog razvoja.

Očekivani ishodi učenja uključuju:

- Razvijanje sposobnosti za kontinuirano vrednovanje i samovrednovanje vlastitoga rada
- Posjedovanje kapaciteta za učenje kao pretpostavke za generiranje novih ideja i prilagodljivost na nove situacije
- Vrednovanje profesionalne misije u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Opravdanje stalne brige o kvaliteti
- Procjenu dječjih aktivnosti i mogućnosti kao temelja za konstrukciju integriranog kurikulumu usklađenog s njihovim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama
- Objašnjavanje najnovijih spoznaja o prirodi učenja djeteta u ranom djetinjstvu i oblicima njegove socijalizacije

- Samostalno konstruiranje, implementaciju i valorizaciju integriranog kurikulumu kroz sve razvojne domene koristeći raznovrsne materijale, u skladu sa suvremenim razvojnim teorijama
- Primjenu različitih modela jezičnog i umjetničkog izražavanja u aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa

Sadržaj stručne prakse obuhvaća:

- Upoznavanje s planom i programom za odgojne skupine te vođenje potrebne dokumentacije odgojitelja
- Detaljnu analizu godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića, uključujući planiranje, realizaciju i evaluaciju
- Svakodnevno promatranje cjelodnevnih aktivnosti s uključivanjem uz pomoć mentora
- Promatranje izabranog djeteta u različitim situacijama i analiza interakcija između djece i odraslih
- Primjenu scenske lutke i analiza simboličkih igara kao dio pedagoških aktivnosti
- Sudjelovanje u organizaciji šetnji, izleta i posjeta te upoznavanje s radom odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i drugih tijela vrtića
- Suradnju s roditeljima kroz intervjuje prilikom upisa djece, komunikacijske roditeljske sastanke i planiranje zajedničkih aktivnosti
- Individualni rad s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju
- Rad na projektima u konzultaciji s mentorom
- Osposobljavanje za stručnu analizu rada vrtića, vrednovanje i samovrednovanje, kao i razvoj vizije i strategija upravljanja sustavom kvalitete u dječjem vrtiću

Oblici izvođenja nastave uključuju vježbe, mentorski rad i samostalne zadatke, dok su studenti obvezni redovito pohađati vježbaonice i sudjelovati u aktivnostima organiziranim od strane mentora i odgojno-obrazovne ustanove. Također, studenti vode i predaju dnevnik stručne prakse.

c) Godišnji plan rada sa studentima u Dječjem vrtiću „Slapić“

1) Istraživačko- spoznajni kurikulum

Osposobljavanje studenata za razumijevanje i primjenu socijalnog i kulturnog okruženja kao ključnog faktora u prepoznavanju i zadovoljenju kognitivnih i socioemocionalnih potreba djece. Posebna pažnja posvećena je integrativnom pristupu u upoznavanju prirodne i društvene okoline, uključujući i početne matematičke pojmove. Kroz suvremene strategije poticanja dječjeg istraživanja žive i nežive prirode, ljudskog rada, međuljudskih odnosa te baštinskih i civilizacijskih kulturnih vrijednosti, studenti uče kako koristiti različite izvore za izravno upoznavanje i djelovanje na okolinu. U programu su također obuhvaćene aktivnosti, igre i poticaji vezani uz vjerski i ekološki odgoj, kao i obilježavanje blagdana, proslava i svečanosti.

Također, razvija sposobnost studenata da primjenjuju različite strategije učenja, sredstva i oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja dječjeg učenja kroz interakciju s fizičkom i socijalnom sredinom. Studenti promišljaju i izvode odgojno-obrazovni proces usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, zadovoljavajući njegove potrebe i interese za istraživanjem te provjeravanjem vlastitih teorija koje proizlaze iz dječje prirodne radoznalosti.

2) Likovna metodika u integriranom kurikulumu

Usmjerenost je na primjenu temeljnih znanja iz metodike likovne kulture te primjerenih pedagoških metoda u praktičnom radu s djecom, uz strogo pridržavanje metodičkih načela. Poseban naglasak stavlja se na sustavno praćenje i razumijevanje razvoja dječjih likovnih sposobnosti, kao i na osposobljavanje studenata za poticanje dječjeg stvaralačkog procesa. Kroz različite interdisciplinarne pristupe, studenti usvajaju vještine usmjeravanja i podržavanja individualnog likovnog izraza svakog djeteta, s ciljem njegovanja kreativnosti i osobnog izraza.

Očekivani ishodi uključuju sposobnost primjene temeljnih znanja iz metodike likovne kulture, uz pravilno odabiranje poticaja, likovnih tehnika i tehničkih sredstava koja su prilagođena dječjem psihofizičkom razvoju i njihovim likovnim sposobnostima. Studenti će biti osposobljeni samostalno konstruirati likovne sadržaje, implementirati ih unutar integriranog kurikulumu te ih evaluirati kroz cjeloviti razvojni pristup, koristeći pri tome suvremene razvojne teorije i prilagođene materijale.

Poseban značaj pridaje se razvoju timskog rada, interakcije i suradnje, koja se temelji na partnerskim odnosima, kao i unapređenju kreativne dimenzije odgojitelja, što je ključno za poticanje inovativnosti i kvalitetnog pedagoškog pristupa u radu s djecom.

3) Integrirani kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Osposobljavanje studenata za primjenu integriranog metodičkog pristupa cjelovitom dječjem razvoju i učenju, koji je utemeljen na prirodnoj dječjoj znatiželji te aktivnom istraživačkom i stvaralačkom odnosu prema svijetu. Studenti upoznaju integrirani kurikulum kao dinamičan, cjelovit i otvoren sustav koji se prilagođava dječjoj prirodi, aktualnim kontekstualnim uvjetima te društvenim i profesionalnim resursima.

Kroz kolegij studenti razvijaju sposobnosti primjene metodičkih znanja u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, usvajaju istraživačke vještine te kontinuiranu sposobnost učenja, omogućujući im osmišljavanje poticajnih situacija u skladu s dječjom prirodom. Posebno se naglašava razvoj refleksivnog pristupa, gdje studenti kontinuirano vrednuju rezultate svog rada. Također, objašnjavaju i interpretiraju projekt kao model integriranog učenja, razlikuju razne uloge odgojitelja u dječjim aktivnostima i projektima, te izrađuju i prezentiraju projekt vrtića usklađen s dječjom prirodom, uključujući organizaciju prostora i materijala.

Studenti stječu znanja o učinkovitim strategijama promatranja, procjene i poticanja ukupnog razvoja djeteta u predškolskom uzrastu, te samostalno konstruiraju, provode i evaluiraju integrirani kurikulum koji obuhvaća sva razvojna područja.

4) Jezično - komunikacijski integrirani kurikulum

Fokus je na strukturi odgojno-obrazovnog procesa u vrtićima, s posebnim naglaskom na oblikovanje i razvoj jezično-komunikacijske kompetencije djeteta. Obrađuju se temeljne zadaće, metode i djelatnosti usmjerene na razvoj govora djece predškolske dobi, uključujući poticanje artikulacije glasova, proširenje rječnika, razvoj rečenice te razvoj govornog stvaralaštva. U okviru kolegija istražuju se i predčitalačke vještine, kao i igre za razvoj glasovne raščlambe i vježbe predpisanja, koje su ključne za razvoj jezičnih sposobnosti.

Posebna pažnja posvećena je jezično-komunikacijskom kurikulumu i njegovom okruženju, s naglaskom na ulogu odgojitelja u planiranju, praćenju i vrednovanju jezično-komunikacijske kompetencije predškolske djece. Obuhvaća stručnu i metodičku analizu te izvođenje jezično-komunikacijskih sadržaja unutar ranog i predškolskog integriranog kurikuluma, promovirajući integrirani pristup koji osigurava kvalitetan razvoj govorno-jezičnih vještina djece kroz sustavno i metodično vođenje odgojno-obrazovnog procesa.

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

10.1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
• omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta • podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa • organizacija rada u novoj pedagoškoj godini • pripremiti i poslati na verifikaciju različite vrste programa Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, prema potrebi • uskladiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece • odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, jutarnje i popodnevne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevnim satima kao i u vrijeme manjeg prisustva djece • formirati i radno vrijeme ostalih radnika prema pojedinim poslovima rada (stručno pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveni, financijski poslovi, pomoćno tehnički), • pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom • organizirati radno vrijeme radnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla	Tijekom godine Rujan Tijekom godine	Ravnateljica Ravnateljica, odgojitelji Ravnateljica

10.2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- dopuniti opremom i didaktikom sobu dnevnog odmora u kojoj se provodi cjelodnevni program - kontinuirano opreмати prostor didaktikom i opremom za provođenje programa - redovito osiguravati materijale, didaktiku za rad sa djecom - osiguravanje poslovno-materijalnih uvjeta za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom - poboljšavati materijalne uvjete rada - osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtiću	Rujan Tijekom godine	Ravnateljica, stručni suradnici, domar, odgojitelji

10.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba - posebno pratiti i osiguravati sigurnost djeteta (kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.) - osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi - edukacija radnika i zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe	Tijekom godine	Ravnateljica, glavne kuharice, domar, odgojitelji

10.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- osiguravanje razvojno poticajne sredine koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, raznovrsnost, dostupnost, primjenjivost, promišljenost materijala - omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe - senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada - podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose, rad u timovima, grupno istraživanje prakse - kontinuirana suradnja s vanjskom suradnicom pedagoginjom Milana Crevar	Tijekom godine	Ravnateljica članovi stručnog tima- odgojitelji, vanjski suradnici

10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih radnika u ustanovi - osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove, (uključiti i vanjske suradnike) - kontinuirana suradnja s vanjskom suradnicom pedagoginjom Milana Crevar - stvaranje uvjeta za učenje i samousavršavanje kroz samovrednovanje, promjenu vlastite prakse i preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima- odgojitelji, ostali radnici

odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića • osigurati financijske uvjete za usavršavanja izvan ustanove • stručno usavršavanje ravnateljice: Poslijediplomski specijalistički studij Vođenje i upravljanje odgojno- obrazovnom ustanovom, Sveučilište u Zadru, Centar Stjepan Matičević		
---	--	--

10.6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
• poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, poštanskih sandučića, letaka, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.) • po potrebi sudjelovati u roditeljskim sastancima skupina • pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću • stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji, ravnateljica

10.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
• unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike • ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja i dr. • omogućiti organizaciju raznih kraćih programa u suradnji sa vanjskim suradnicima	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima- odgojitelji

10.8. VREDNOVANJE PROGRAMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
• poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima- odgojitelji, roditelji, djeca

10.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
• inicirati rad Upravnog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća • donošenje odluka koje su u nadležnosti upravnog vijeća • izvršavati odluke Upravnog vijeća i izvijestiti o istom na sjednici Upravnog vijeća • osiguravati transparentnost rada ustanove i Upravnog vijeća na Web stranici vrtića, oglasnih ploča unutar ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi upravnog vijeća, predsjednica Upravnog vijeća Vrtić

11. PLAN RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ KORENICA

11.1. USKLAĐENOST RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ S RAZVOJNIM ODREDNICAMA REPUBLIKE HRVATSKE I EUROPSKE UNIJE

Dječji vrtić „Slapić“, u suradnji s Osnivačem Općinom Plitvička Jezera, u svom radu usmjeren je ka ostvarivanju ciljeva definiranih u strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, vezanih uz sustav ranog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Djelujemo na tri lokacije: matični objekt „Slapić“ nalazi se u ulici Hrvatske mladeži 3, u Korenici. Matični objekt je samostalna zgrada u vlasništvu osnivača Općine Plitvička jezera. Odgojno - obrazovni rad u četiri odgojno - obrazovne skupine provodi osam odgojitelja predškolske djece te dodatna odgojiteljica radi djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Tehničko osoblje čine kuharica, spremačica, domar, te ravnateljica kao administrativno osoblje. U matičnom objektu imamo 68 polaznika.

Područni objekt „Korenica“ nalazi se na adresi Ulica Zagrebačka 4, u Korenici.

Osnivač Općina Plitvička jezera sklopio je ugovor o najmu s Gospičko - Senjskom biskupijom, te tako osigurao prostorne uvjete za rad Područnog ureda „Korenica“. Odgojno - obrazovni rad provode dvije odgojiteljice predškolske djece u starijoj vrtićkoj skupini i dodatna odgojiteljica radi djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, koja broji ukupno 25 polaznika. Tehničko osoblje čine kuharica i spremačica.

Područni objekt „Vidra“ smješten je u naselje Mukinje, na adresi Mukinje 28, 53231 Plitvička jezera. Područni objekt „Vidra“ djeluju u prizemlju stambene zgrade koja je u vlasništvu Nacionalnog Parka Plitvička jezera te s vlasnikom imamo ugovor o najmu. Odgojno - obrazovni rad u tri odgojno - obrazovne skupine provodi šest odgojitelja predškolske djece te dodatna odgojiteljica radi djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Tehničko osoblje čine kuharica i spremačica. Područni objekt „Vidra“ broji ukupno 40 polaznika.

Nadograđuje se postojeći matični objekt za dvije odgojno - obrazovne skupine kako bi sva djeca s područja Općine imala mogućnost uključenosti u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Proširenje se planira na način da jedna odgojno - obrazovna skupina uključuje djecu mlađu od 3 godine života, jaslička odgojno - obrazovna skupina, a druga odgojno-obrazovna skupina planirana je za djecu od 3 godine života do polaska u osnovnu školu, vrtićka odgojno - obrazovna skupina.

Većina odgojno - obrazovnih djelatnika vrtića usmjerena je na više razine obrazovanja, te su nam neki od ciljeva edukacije kroz projekte Erasmus⁺ u vidu digitalizacije i korištenja novih digitalnih alata u obrazovnom radu te razvoja održivosti i odgovornom korištenju prirodnih blagodati koje nas okružuju, promicanje svijesti od najranije dobi o važnosti zaštite okoliša, racionalnog upravljanja resursima i usklađivanju ljudskih aktivnosti s kapacitetima prirodnih ekosustava.

Jedan od izazova Dječjeg vrtić „Slapić“ Korenica je i sve veći broj upisane djece s razvojnim odstupanjima. Navedena činjenica temelji se na praćenju upisane djece s razvojnim odstupanjima u programe Dječjeg vrtića Slapić u periodu od pedagoške godine 2010./2011. do pedagoške godine 2024./2025., što je dovelo i do promjene u strukturi djelatnika vrtića, odnosno zapošljavanja dodatnih odgojitelja radi integracije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, a što je vidljivo u Godišnjem Planu i programu rada Dječjeg vrtića „Slapić“ za pedagošku godinu 2024./2025., u poglavlju 2. Ustrojstvo rada, tablica 4. Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića. Slijedom navedenog jedan od ciljeva naše ustanove je i razvoj specijaliziranih programa i promicanje inkluzije kroz europske inicijative i fondove.

Vrtić proširenjem matičnog objekta za jasličke i vrtićke skupine direktno doprinosi ostvarenju ciljeva povećanja smještajnih kapaciteta i dostupnost ranog i predškolskog obrazovanja za svu djecu, odnosno ostvarivanju Barcelonskih ciljeva.

Izazovi poput povećanja broja upisane djece s razvojnim odstupanjima, zapošljavanjem dodanih odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima, promjenama u strukturi rada, Slapić kroz plan razvoja inkluzivnih programa, profesionalnom razvoju kroz projekte Erasmus⁺, jačanju kompetencija odgojitelja, djeluje prema ciljevima Europskog prostora obrazovanja (EEA do 2025.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.).

Zbog specifičnosti područja u kojem djeluje vrtić, prirodno bogatstvo Nacionalni park Plitvička jezera, i planom razvoja programa za promicanje svijesti o zaštiti okoliša te racionalnim upravljanjem resursima dječji vrtić usklađuje svoje djelovanje s ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske (do 2030.).

11.2. PEST ANALIZA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ

U tabličnom prikazu predstavljeni su politički čimbenici, ekonomsko te socijalno i tehnološko okruženje u kojem ustanova djeluje, s osobitostima lokalnog okruženja, nacionalnog, ali i globalnog u određenom kontekstu.

POLITIČKI ČIMBENICI • Česte izmjene u Zakonodavstvu • Dobra sindikalna organiziranost • Česta izmjena političke vlasti • Suradnički odnosi sa Osnivačem • Suradnički odnosi s Nacionalnim Parkom Plitvička jezera	EKONOMSKO OKRUŽENJE • Visoka stopa inflacije • Zbog razvoja turizma značajno je povećan broj zaposlenih u Općini Plitvička jezera • Osigurana financijska sredstva od strane Osnivača za predškolski odgoj na području općine • Dodatna financijska sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • Dostupnost sredstava i strukturnih fondova Europske unije
SOCIJALNO OKRUŽENJE • Demografska struktura stanovništva (rastući broj mladih obitelji) • Porast nataliteta • Multietničko stanovništvo • Velika ponuda kulturnih sadržaja	TEHNOLOŠKO OKRUŽENJE • Izazov odgoja djece u digitalnom okruženju • Brzina promjena i zastarijevanje tehnologije • Digitalni oblici komunikacije zamjenjuju izravnu • Lakša dostupnost programa stručnog usavršavanja za zaposlenike • Nedostatan standard digitalne pismenosti zaposlenika

Tablica 37. PEST analiza Dječjeg vrtića „Slapić“

U političke čimbenike svakako spadaju česte promjene u nacionalnom zakonodavstvu, koje regulira područje ranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Ono što je osobitost u ovom kontekstu, a u kojem vrtić djeluje jesu i promjene lokalnih vlasti, a u ingerenciji kojih se nalazi.

Vrtić „Slapić“ ima dobru suradnju s Općinom Plitvička Jezera, kao i s Nacionalnim parkom Plitvička jezera. Nacionalno ekonomsko okruženje karakterizira visoka stopa inflacije, što se naravno odražava i na ekonomski status stanovništva i na lokalnoj razini. Ovaj kraj karakterizira visok stupanj zaposlenosti stanovništva, prvenstveno u turizmu, ugostiteljstvu i trgovini. U ovom kontekstu potrebno je spomenuti kako vrtić djeluje na području Općine koja ima stabilnu proračunsku stranu te je vrtić dobro materijalno podržan od strane osnivača. Pored spomenute podrške, ustanovi su dostupni i različiti izvori financiranja na nacionalnoj razini te fondovi Europske unije.

Socijalno okruženje prvenstveno karakteriziraju nepovoljni demografski pokazatelji, visok udio starog stanovništva u ukupnoj populaciji. Međutim, na ovom području dolazi do promjene pokazatelja te je rastući broj mladih obitelji i povećava se stopa nataliteta. Riječ je o multietničkoj sredini u kojoj živi domicilno hrvatsko i srpsko stanovništvo, doseljeni Hrvati iz Bosne i Hercegovine te doseljenici iz drugih dijelova Republike Hrvatske. Od početka rata u Ukrajini u Općini je nastanjen i značajan broj raseljenog stanovništva iz ove zemlje. Osobita pozornost pridaje se dostupnosti raznih kulturnih sadržaja lokalnom stanovništvu, kino projekcija, predstava, koncerata, bilo u zgradi Kulturno - informativnog centra bilo na otvorenom.

Tehnološko okruženje u određenoj mjeri prati globalne trendove, u kojem su djeca i mladi u velikoj mjeri izloženi digitalnom okruženju, vrlo često u neprimjerenom obliku što predstavlja odgojne izazove. Vrlo brzine tehničke promjene i inovacije dovode do toga da oprema isto tako brzo zastarijeva te je ponekad teško materijalno popratiti ovaj trend. Digitalno doba je svakako pružilo velike mogućnosti za stručno usavršavanje i onog stanovništva koje nije u blizini velikih centara raznim online mogućnostima.

11.3. SWOT ANALIZA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ

Dječji vrtić „Slapić“, smješten u Općini Plitvička Jezera, ključna je institucija u ranom odgoju i obrazovanju djece na ovom području. Provedba SWOT analize pruža uvid u snage, slabosti, prilike i prijetnje s kojima se vrtić suočava u svom svakodnevnom poslovanju. Ova analiza pomaže u prepoznavanju područja za unaprjeđenje, ali i u prepoznavanju vanjskih faktora koji mogu utjecati na njegovu budućnost.

SNAGE • Spremnost na unaprjeđenje međuljudskih odnosa • Blisko povezana lokalna zajednica • Iskustvo u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • Dugogodišnje radno iskustvo većine zaposlenika • Jedina smo predškolska organizacija na području Općine Plitvička jezera • Stabilni prihodi vrtića iz proračunskih sredstava lokalne zajednice • Dobra pronatalitetna politika • Bogatstvo prirodnog okruženje (Nacionalni Park Plitvička jezera)	SLABOSTI • Slaba motiviranost dijela osoblje za profesionalno usavršavanje i uvođenje inovativnih metoda rada • Ne postojeći stručni kadar (stručni suradnici) vrtića • Ne postojeći administrativni kadar vrtića • Slaba ponuda specijaliziranih programa za djecu s poteškoćama u razvoju • Nedostatak smještajnih kapaciteta za prihvata djece • Nestručno zastupljen odrađeni broj odgojno - obrazovnih djelatnika
PRILIKE • Poboljšavanje materijalnih uvjeta zaposlenika primjenom zakonskih koeficijenata i osnovice, a temeljem dodatnog sufinanciranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • Mogućnost financiranja projekata za povećavanje pristupačnosti sustava ranog predškolskog odgoja i obrazovanja i strukturnih fondova Europske unije • Trenutačna politička podrška za proširenje smještajnih kapaciteta	PRIJETNJE • Političke promjene i diskontinuitet u planiranju, vođenju i određivanju prioriteta • Porast troškova poslovanja • Porast troškova rada • Nedostatak obrazovnog kadra na lokalnoj razini

• Mogućnost stručnog usavršavanja djelatnika kroz program Erasmus plus	
--	--

Tablica 38. SWOT analiza Dječjeg vrtića „Slapić“

SWOT analiza Dječjeg vrtića „Slapić“ ukazuje na ključne aspekte koji oblikuju njegov rad i razvoj. Snage poput dugogodišnjeg iskustva zaposlenika, stabilnih prihoda i bliskih veza s lokalnom zajednicom pružaju čvrstu osnovu za daljnji napredak. Ipak, postoji potreba za rješavanjem slabosti kao što su nedostatak stručnog kadra i specijaliziranih programa za djecu s poteškoćama u razvoju. Uzimajući u obzir prilike za financiranje i stručna usavršavanja, kao i političku podršku za proširenje kapaciteta, postoji prostor za daljnje unaprjeđenje, dok prijetnje poput političkih promjena i porasta troškova zahtijevaju pažljivo planiranje i prilagodbu. S fokusom na rješavanje izazova, vrtić može nastaviti pružati kvalitetnu uslugu i rasti u skladu s potrebama zajednice.

11.4. POTENCIJALI I POTREBE DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ

Vrtić „Slapić“ ima velik potencijal za proširenje smještajnih kapacitet, odnosno mogućnost da sva djeca na području u kojem vrtić djeluje budu uključena u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu, no svakako se susreće s izazovima koji iziskuju daljnja ulaganja i strateški razvoj. Potencijali uključuju podršku lokalne samouprave, podršku lokalne zajednice, razvitak turizma, a samim time i rastući broj mladih obitelji kao i raspoloživost financijskih sredstava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i dostupnost europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Potencijali su vidljivi i u angažiranosti postojećeg odgojno- obrazovnog kadra za daljnje napredovanje odnosno svjesnost cjeloživotnog učenja kako bi se odgojno- obrazovni rad prilagodio suvremenom društvu i izazovima koje ono nosi.

Glavne potrebe uključuju upravo proširenje kapaciteta kako bi se zadovoljili povećani interesi za upis djece, tj. kako bi se smanjile ili čak nestale liste čekanja za zbrinjavanje korisnika u sustav ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja i svih sudionika odgojno- obrazovnog proces, te razvoj dodatnih programa rada usmjerenih na razvoj i potrebe suvremenog djeteta.

Integracija održivog razvoja u dječjem vrtiću istovremeno je potreba i potencijal zbog specifičnosti područja u kojem vrtić djeluje. Vrtić „Slapić“ ima mogućnost stvaranja odgojno-obrazovnog programa kroz koji bi djeca od najranije dobi razvijala svijest o važnosti očuvanja okoliša, održivog korištenja prirodnih resursa i odgovornosti prema prirodi. Potencijal vidimo upravo kroz Europski zeleni plan i Erasmus⁺ programe kako bi se osigurala implementacija održivih i inovativnih metoda poučavanja.

11.5. MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ

Misija i vizija Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica predstavljaju temeljne smjernice koje oblikuju njegov rad i razvoj. Kroz jasno definirane ciljeve, vrtić nastoji pružiti poticajno i sigurno okruženje za djecu, te omogućiti njihov svestrani razvoj. U skladu s potrebama lokalne zajednice i suvremenog društva, misija i vizija odražavaju predanost stvaranju prostora u kojem djeca mogu rasti, učiti i pripremati se za izazove budućnosti.

Misija: Mjesto sretnog odrastanja

Misija Dječjeg vrtića „Slapić“ je stvaranje uvjeta za sretnije i veselije djetinjstvo, gdje djeca kroz igru i istraživanje mogu razvijati sve svoje potencijale u sigurnom i poticajnom okruženju. Uz mnogo pažnje i ljubavi, vrtić nastoji njegovati i poticati svestrani razvoj djece, poštujući njihova prava i pripremajući ih za izazove budućnosti.

Vizija Dječjeg vrtića „Slapić“ je postati institucija koja u partnerskom odnosu s roditeljima, lokalnom zajednicom i stručnjacima stvara bogatu i poticajnu sredinu za igru, učenje i razvoj. Vrtić teži razvoju djece koja će biti znatiželjna, empatična i sposobna suočiti se s izazovima budućnosti, unutar okruženja koje ih osnažuje za ostvarivanje njihovog punog potencijala.

11.6. STRATEŠKI CILJEVI DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ

Dječji vrtić „Slapić“ prepoznaje ključnu ulogu u pružanju kvalitetnog odgoja i obrazovanja za djecu predškolskog uzrasta, s posebnim naglaskom na razvoj i proširenje smještajnih kapaciteta te stručni razvoj svojih djelatnika. Ciljevi koji su postavljeni, uključuju proširenje prostornih kapaciteta kako bi se zadovoljili rastući interesi za upis djece i smanjile liste čekanja, kao i unaprjeđenje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika kroz profesionalna usavršavanja, odražavaju potrebe lokalne zajednice i suvremenog društva. Osim toga, integracija održivog razvoja u obrazovni proces predstavlja važan korak ka pripremi djece za odgovorno suočavanje s izazovima budućnosti, usmjerenim na očuvanje okoliša i korištenje prirodnih resursa.

CILJ 1.	PROŠIRENJE SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U VRTIĆU
Mjera 1.	Unaprjeđenje prostornih uvjeta rada
Cilj mjere:	Nadogradnjom i proširenjem prostora Dječjeg vrtića Slapić osigurati prostor za dvije nove odgojno – obrazovne skupine. Svrha mjere je omogućiti upis djece svim roditeljima sa područja lokalne zajednice kako bi vrtić udovoljio potrebama zaposlenih roditelja.
Aktivnosti	Analiza potreba za proširenje smještajnih kapaciteta za ukupno 36 djece (ankete, upitnici), ishodovanje suglasnosti Osnivača na proširenje, izrada projektne dokumentacija i ishodovanje potrebnih dozvola, redovni sastanci na tjednoj razini s predstavnicima osnivača i izvođačima radova, prikupljanje ponuda od dobavljača za opremanje novih prostora namještajem i didaktičkim materijalima za rad, zapošljavanje novih djelatnika, provođenje upis djece u nove odgojno - obrazovne skupine
Koordinator	Ravnateljica
Nositelji	Ravnateljica, osnivač, izvođači radova
Korisnici	Djeca rane i predškolske dobi i njihovi roditelji, članovi lokalne zajednice
Pokazatelji	Izrađena analiza potrebe za dodatnim smještajnim kapacitetima (temeljena na broju zaprimljenih zahtjeva za upis djece za koju nema dovoljno smještajnih kapaciteta, listi čekanja, anketama), dobivena suglasnost od osnivača za proširenje, izrađena i prihvaćena

	projektna dokumentacija, te ishodovane potrebne dozvole, vođenje zapisnika o tjednim sastancima na kojima se prati tijek planiranih radova, pravovremeno dobivene ponude za namještaj i didaktičke materijale, provođenje natječaja za zapošljavanje, razgovor s kandidatima i izbor kandidata, odrađeni inicijalni razgovori temeljem podnesenih zahtjeva za upis.
Praćenje pokazatelja	Ravnateljica i voditelj radova podnose Izvješće o tijeku radova predstavniku Osnivača prvi tjedan u mjesecu, a po potrebi i dodatno na zahtjev osnivača, kao investitoru.
Vrijeme provedbe	2 godine

Tablica 39. Strateški cilj 1. Dječjeg vrtića „Slapić“

CILJ 2.	UNAPRJEĐENJE KOMPETENCIJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA
Mjera 1.	Uključivanje odgojno – obrazovnih djelatnika u programe stručnog usavršavanja kroz programe Erasmus plus.
Cilj mjere:	Unaprijediti znanstvene i stručne pedagoške kompetencije odgojno - obrazovnih djelatnika s ciljem njihovog profesionalnog razvoja, te razvoja cijelog vrtića.
Aktivnosti	Identificiranje najvažnijih potreba i izazova koje vrtić trenutačno ima u području odgojno - obrazovnog rada, odabir vrste aktivnosti stručnog usavršavanja (tečajevi, treninzi ili job shadowing), prijava projekta temeljem natječaja Agencije za mobilnost i programe EU, utvrđivanje kriterija za odabir polaznika edukacije, odabir organizatora i samih tema tečajeva, potpisivanje ugovora sa organizatorima i polaznicima, organizacija smještaja, prijevoza te podmirivanje cjelovitih troškova edukacije, organizacija rada u razdoblju odsutnosti djelatnika zbog stručnog usavršavanja, diseminacija, evaluacija i integracija ostvarenih rezultata.
Koordinator	Ravnateljica
Nositelji	Ravnateljica, odgojno - obrazovni djelatnici

Korisnici	Odgojno - obrazovni djelatnici
Pokazatelji	Izrada analiza sa potrebama i izazovima vrtića, odabrane vrste aktivnosti stručnog usavršavanja, prijava projekta u određenom predviđenom vremenskom roku, utvrđeni su kriteriji za odabir polaznika edukacija te su odabrani polaznici planiranih edukacija, odabrane su konkretne projektne aktivnosti (tečaj, organizator, i termin aktivnosti), potpisani ugovori sa organizatorom i polaznicima edukacije, potpisani su ugovori sa organizatorima tečaja, organiziran je i plaćen prijevoz i smještaj polaznika, organizirane su zamjene odsutnih djelatnika za vrijeme trajanja aktivnosti mobilnosti, u sklopu internih stručnih aktivnosti su polaznici predstavili usvojene sadržaja ostatku kolektiva, kako bi se učinci mogli integrirati u cjeloviti rad odgojno - obrazovne ustanove.
Praćenje pokazatelja	Broj uključenih djelatnika u stručne edukacije, broj djelatnika koji su uspješno završili odabrane programe, broj internih aktiva na kojem su sudionici edukacija prenijeli stečena znanja kolektivu, broj implementiranih metoda rada u svakodnevni rad vrtića temeljenih na stečenim znanjima, unaprjeđenje kurikuluma kroz uvođenje inovativnih aktivnosti, broj potpisanih ugovora s organizatorima, poštivanje svih definiranih rokova i projektnih obaveza.
Vrijeme provedbe	1 godina

Tablica 40. Strateški cilj 2. Dječjeg vrtića „Slapić“

11.7. ZAKLJUČAK

Strateški planovi i ciljevi Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica usmjereni su na sustavan razvoj i unaprjeđenje odgojno - obrazovnog rada, s posebnim naglaskom na proširenje smještajnih kapaciteta i unapređenje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika. Proširenje prostornih kapaciteta s ciljem smanjenja lista čekanja i omogućavanja pristupa uslugama odgoja i obrazovanja svim zainteresiranim roditeljima predstavlja ključan korak u odgovoru na rastuće proširenjem, od vrtića se očekuje ne samo zadovoljenje temeljnog obrazovnog interesa, nego i poticanje socijalne integracije i ravnoteže u zajednici.

S druge strane, kontinuirani profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika putem programa stručnog usavršavanja, osobito onih koji su utemeljeni na međunarodnoj mobilnosti (kao što su Erasmus⁺ projekti), od vitalnog je značaja za unapređenje kvalitete obrazovnog rada, usvajanje novih pedagoških metoda i tehnika, kao i za unaprjeđenje kurikuluma. Ovaj pristup ne samo da doprinosi podizanju kompetencija odgojitelja, nego stvara temelje za implementaciju inovativnih pedagoških praksi koje imaju dugoročne učinke na razvoj djece predškolskog uzrasta.

Evaluacija implementacije ovih strateških ciljeva pokazuje da su aktivnosti dobro osmišljene i povezane s potrebama lokalne zajednice, čime se stvara čvrsta osnova za daljnji razvoj i jačanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Iako implementacija zahtijeva visoku koordinaciju i suradnju svih dionika, od ravnateljice, osnivača, do odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja, postavljeni ciljevi mogu se ostvariti uz pažljivo planiranje i redovito praćenje napretka.

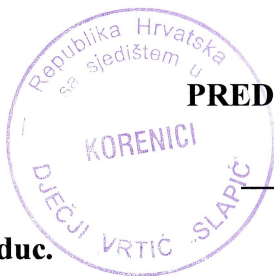
Zaključno, razvoj infrastrukture i profesionalnih kompetencija djelatnika Dječjeg vrtića „Slapić“ predstavlja strateški okvir koji će omogućiti kvalitetnu obrazovnu uslugu u skladu s potrebama zajednice, modernim pedagoškim pristupima i globalnim obrazovnim trendovima, čime će se unaprijediti ne samo obrazovni sustav vrtića, nego i cijela lokalna zajednica.

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica, uz prethodnu raspravu i zaključke s Odgojiteljskog vijeća 22. rujna 2025.g., usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Vrtića 23. rujna 2025.g.

RAVNATELJICA:

Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Brozović

Željka Brozović, prof.